

U skladu s Odlukom o ostvarivanju i korištenju vlastitih prihoda škola Zagrebačke županije, KLASA: 021-04/13-01/10, URBROJ: 238/1-01-13-79 od 12. prosinca 2013. godine te na temelju članka 57. Statuta Osnovne škole braće Radića-Kloštar Ivanić, ravnateljica škole dana 1.3.2022. godine donosi:

PROCEDURU O OSTVARIVANJU I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA
OSNOVNE ŠKOLE BRAĆE RADIĆA KLOŠTAR IVANIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuje se ostvarivanje i korištenje vlastitih prihoda Osnovne škole braće Radića Kloštar Ivanić/ u daljem tekstu: Škole/te uvjeti, kriteriji i postupak davanja u zakup poslovnog prostora i opreme Škole.

Članak 2.

Škola može ostvarivati vlastite prihode obavljanjem vlastite djelatnosti.

Vlastita djelatnost obuhvaća poslove unutar osnovne djelatnosti i poslove izvan okvira osnovne djelatnosti, koji se ne financiraju iz državnog proračuna, proračuna Zagrebačke županije niti proračuna jedinice lokalne samouprave

Vlastiti prihodi koji se potom ostvaruju su :

- poslovi po osnovi školskih radionica i ostalih oblika obrazovanja i sl.
- prihodi po osnovi zakupa i najma poslovnih prostora, opreme i slično.

Članak 3.

Škola može ostvarivati vlastite prihode obavljanjem osnovnih i ostalih poslova u okviru registrirane djelatnosti uz uvjet da ostvarivanje vlastitih prihoda ne šteti redovnom obavljanju osnovne djelatnosti Škole.

U slučajevima kada se vlastiti prihodi ostvaruju opterećivanjem nekretnina ili druge imovine čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene aktom o osnivanju ili Statutom Škole, potrebno je ishoditi prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 4.

Škola ima pravo zadržati vlastite prihode i koristiti se njima za podmirenje rashoda nastalih obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima na temelju kojih su vlastiti prihodi i ostvareni

Vlastiti prihodi ostvareni u iznosu većem od potrebnog za podmirenje rashoda iz stavka 1. ovog članka koriste se za podmirenje ostalih rashoda Škole.

Vlastitim prihodima Škola može raspolagati u skladu s Odlukom o izvršenju proračuna Zagrebačke županije.

Članak 5.

Poslove vlastite djelatnosti Škola je dužna evidentirati prema propisima kojima je uređeno računovodstvo proračuna te o ostvarenim i utrošenim vlastitim prihodima iz članka 4. ove Procedure, polugodišnje, godišnje i po potrebi na zahtjev osnivača izvještavati Zagrebačku županiju, Upravni odjel za odgoj i obrazovanje.

II. UVJETI I KRITERIJI DAVANJA U ZAKUP

Članak 6.

Škola može davati u zakup poslovni prostor i opremu pod uvjetima da:

- se ne ometa ostvarivanje nastavnog plana i programa rada Škole
- se visina zakupnine naplaćuje svaki mjesec na račun Škole
- vodi odgovarajuću evidenciju zaključivanja ugovora o davanju u zakup i propisanu knjigovodstvenu evidenciju.

Članak 7.

Škola može davati u zakup/najam poslovni prostor i opremu pod uvjetima da visina zakupnine/najma po satu ne može biti niža od:

a/ za dvoranu III. Kategorije/27mx 15/- 150,00 kn po satu korištenja

b/ za učionice i ostale prostore

- 40 kn po satu za klasične učionice/bez LCD/, a 50,00 kn po satu/sa LCD-om/
- 250,00 kn po satu za informatičku učionicu s opremom

c/ za ostale sportske terene/objekte:

- 30 kn po satu- korištenje otvorenog sportskog objekta-igrališta
- 120,00 kn po satu-za nogometna igrališta
- 80, 00 kn po satu- za nogometna asfaltirana igrališta
- 50,00 kn po satu- za nogometna igrališta ostalih podloga

Članak 8.

Zakup/najam plaća se mjesečno i to najkasnije do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Zakupnik je dužan plaćati i naknadu za troškove korištenja zajedničkih prostorija i uređaja te zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor, po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Smatra se da naknada za troškove iz stavka 2. ovog članka nije uračunata u zakupninu/najam ako to nije izričito ugovoreno.

III. POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP

Članak 9.

Škola daje u zakup poslovni prostor i opremu putem javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora/N.N. 125./11., 64./15., i 122./18./

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka Škola nije dužna objaviti javni natječaj ako se prostor i oprema privremeno daju u zakup koji ne traje duže od 30 dana.

Članak 10.

Škola je dužna pri provođenju javnog natječaja:

- pripremiti odgovarajuću dokumentaciju za provođenje natječaja sa svim uputama i uvjetima natječaja,
- objaviti javni natječaj za davanje u zakup prostora ili opreme u dnevnom ili lokalnom tisku te na Internet stranicama Škole
- odrediti rok, način, mjesto i vrijeme predaje ponuda i datum javnog otvaranja ponuda
- otvoriti sve ponude istodobno nakon roka određenog za podnošenje ponuda
- imenovati Povjerenstvo za procjenu ponuda od tri člana koji će otvoriti ponude u nazočnosti ponuditelja, procijeniti te odabrati najpovoljniju ponudu
- preporučenom pošiljkom s povratnicom obavijestiti sve sudionike javnog natječaja o odabiru ponude
- sklopiti ugovor s odabranim ponuditeljem.

Članak 11.

Iznimno od odredbi članka 9. stavka 1. ove Procedure Škola će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora koji u potpunosti izvršava obvezu iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme- najdulje 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz prethodnog stavka u roku 30 dana, Škola će raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen zakupniku iz prethodnog stavka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnog prostora imaju osobe iz Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja iz Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i ako prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 12.

Ponuditelji koji su stekli pravo prvenstva zakupa prostora ili opreme, dužni su bez posebnog poziva u roku od 10 dana od dana otvaranja i odabira najpovoljnije ponude doći u Školu radi sklapanja ugovora o zakupu.

Ako ponuditelji iz stavka 1. ovog članka ne pristupe ili odbiju sklopiti ugovor o zakupu, Škola će prihvatiti ponudu onog ponuditelja koji je ponudio najviši iznos zakupnine i ispunjava sve uvjete javnog natječaja.

Postupak prihvaćanja ponude iz stavka 2. ovog članka primjenjuje se i na ostale ponuditelje ako prethodni povoljniji ponuditelj odustane od sklapanja ugovora o zakupu.

Članak 13.

Ugovor o zakupu sadrži:

- podatke o ugovorenim stranama/naziv pravne osobe, adresa, OIB, ime i prezime odgovorne osobe/
- podatke o poslovnom i otvorenom prostoru
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi te obavljanja zajedničkih usluga u zgradi i rok njihova plaćanja
- rok predaje poslovnog prostora zakupniku
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen
- iznos zakupnine i rokove plaćanja
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima
- odredbe o podmirenju troškova/naknade štete/nastalih oštećenjem poslovne prostorije ili otvorenog prostora i okoliša
- vrijeme i mjesto sklapanja ugovora
- vlastoručne potpise ugovornih strana
- instrument osiguranja plaćanja
- po potrebi i druge odredbe.

Članak 14.

Škola je dužna zakupniku predati poslovni prostor u stanju koje je utvrđeno ugovorom.

Ako zakupnik u prostoru namjerava obavljati gospodarsku djelatnost koja se može započeti nakon ispunjenja minimalno tehničkih uvjeta sukladno posebnim zakonima, zakupnik je dužan podnijeti zahtjev nadležnom tijelu uprave koje će utvrditi da li su ispunjeni zakonski uvjeti za obavljanje djelatnosti navedene u zahtjevu.

IV. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 15.

Ako Škola međusobno uzima ili daje na korištenje prostor i opremu osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Zagrebačka županija, a za potrebe ostvarivanja nastavnog plana i programa unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa, nije dužna provoditi postupak javnog natječaja utvrđen ovim pravilnikom, već zaključuje odgovarajući ugovor o korištenju prostora i opreme, te o razgraničavanju zajedničkih izdataka.

Članak 16.

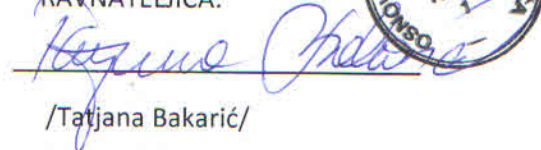
Škola može besplatno ustupiti raspoložive školske prostore udrugama koje učenicima nude neprofitne, obrazovne, sportske, izviđačke, kulturne, duhovne, informatičke programe, programe razvoja demokracije, civilnog društva, tolerancije, nenasilja, interkulturalnosti, programe nacionalnih manjina i slično odobreno od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja.

Članak 17.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

U Kloštar Ivaniću, 01. 03.2022. godine

RAVNATELJICA:



/Tatjana Bakarić/



KLASA: 011-03/22-02/06

URBROJ: 238/14-46-22-01-01