

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine broj 111/18.), odredbi Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine broj 95/19.) i 57. Statuta Osnovne škole braće Radića Kloštar Ivanić, ravnateljica dana 31.12.2022. godine donosi

PROCEDURU O SADRŽAJU I NAČINU VOĐENJA EVIDENCIJE UGOVORA U OSNOVNOJ ŠKOLI BRAĆE RADIĆA KLOŠTAR IVANIĆ

Članak 1.

Ovom Procedurom o sadržaju i načinu vođenja evidencije ugovora (u daljnjem tekstu: Procedura) u Osnovnoj školi braće Radića Kloštar Ivanić (u daljnjem tekstu: Škola) propisuje se sadržaj i način vođenja evidencije ugovora koje je Škola sklopila s pravnim i fizičkim osobama u okviru poslova iz svog djelokruga rada i u svezi sa svojom djelatnošću.

Članak 2.

Izrazi u ovom Pravilniku su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 3.

Škola vodi evidenciju ugovora iz članka 1. ove Procedure na obrascu evidencije sklopljenih ugovora s pravnim i/ili fizičkim osobama.

Evidencija ugovora vodi se za razdoblje jedne kalendarske godine, u elektroničkom obliku u tajništvu Škole.

Evidenciju ugovora vodi tajnik Škole.

Članak 4.

Evidencija ugovora sadrži sljedeće podatke:

1. Redni broj ugovora
2. Klasa i urudžbeni broj
3. Naziv ugovora
4. Pravna i/ili fizička osoba s kojom je sklopljen ugovora
5. Datum sklapanja ugovora
6. Ugovoreni iznos iz Ugovora
7. Trajanje ugovora

Članak 5.

Evidencija ugovora sukladno ovoj Proceduri i ugovori na temelju kojih se vrši upis, čuvaju se sukladno odredbama akata kojim je propisana zaštita arhivskoga i registraturnog gradiva.

Ugovori koje je Škola sklopila s pravnim i/ili fizičkim osobama dostavljaju se na znanje voditelju računovodstva u Školi.

Članak 6.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Škole.

KLASA: 011-03/23-02/1
URBROJ:238-14-46-23-1

