REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

KLOŠTAR IVANIĆ

**OSNOVNA ŠKOLA BRAĆE RADIĆA**

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM***

***šk. god. 2015./2016.***

**OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI**................................................................................................6

**1.PODATCI O UVJETIMA RADA** ………………………………………………………………………………………………………….8

1.1.Podatci o upisnom području..............................................................................................................8

1.2.Unutrašnji školski prostor.................................................................................................................8

1.3.Vanjski prostor..................................................................................................................................9

1.4.Nastavna sredstva i pomagala..........................................................................................................9

1.4.1.Knjižni fond škole...........................................................................................................................9

1.5. Plan obnove i adaptacije..................................................................................................................10

**2.PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016**............................................................................................................................................. 10

2.1. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima........................................................................................10

2.1.1.Podatci o učiteljima razredne nastave ...........................................................................................10

2.12.Podatci o učiteljima predmetne nastave........................................................................................11

2.1.3.Podatci o ravnatelju i stručnoj služi ...............................................................................................12

2.1.4.Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima pripravnicima..............................................................12

2.1.5.Podatci o ostalim radnicima…........................................................................................................12

2.2. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole.....................................................13

2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.................................................................13

2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave............................................................14

2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručne službe.............................................................16

2.2.4.Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole........................................................................16

**3. PODATCI O ORGANIZACIJI RADA** .....................................................................................................18

3.1. Organizacija smjena........................................................................................................................18

3.1.1. Prehrana......................................................................................................................................18

3.1.2.Prijevoz učenika............................................................................................................................18

3.2.Raspored zvonjenja.........................................................................................................................19

3.3.Raspored informacija......................................................................................................................20

3.4.Raspored predmetne nastave A i B smjena.....................................................................................22

3.4.2. Posebna odgojno-obrazovna skupina, popis učenika, raspored sati .........................................26

3.4.3.Raspored dežurstava...................................................................................................................28

3.5.Godišnji kalendar rada....................................................................................................................29

3.5.1. Kalendar rada za šk. god. 2015./2016. .......................................................................................30

4. **PODATCI O BROJU UČENIKA I BROJU RAZREDNIH ODJELA**.............................................................33

4.1.Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada...............................................................34

5.**TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA**.........34

5.1.Tjedni i godišnji broj sati za obvezne predmete po razredima........................................................34

5.2.Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada .............................................34

5.2.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave....................................................................35

5.2.1.1.Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika..........................................35

5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave vjeronauka...........................................35

52.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave informatike................................ ............36

5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave..............................................................36

5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave................................................................37

5.3. Obuka plivanja................................................................................................................................37

5.4.Izvanškolske aktivnosti....................................................................................................................37

6. **PLANOVI RADA RAVNATELJA , ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**..................38

6.1. Plan rada ravnatelja ......................................................................................................................38

6.2.Plan rada stručnog suradnika pedagoga..........................................................................................42

6.3.Plan rada stručnog suradnika logopeda..........................................................................................43

6.4.Plan rada stručnog suradnika knjižničara........................................................................................46

7. **PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**......................................................................47

7.1. Plan rada Školskog odbora..............................................................................................................47

7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća............................................................................................................48

7.3.Plan rada Razrednog vijeća............................................................... ..........................................49

7.4.Plan rada Vijeća roditelja.................................................................................................................49

7.5.Plan rada Vijeća učenika..................................................................................................................50

7.6.Plan rada Stručnog aktiva razredne nastave...................................................................................51

7.7.Plan rada Kolegija prirodoslovno-matematičko-tehničke grupe predmeta................................... 52

7.8.Plan rada Kolegija Društveno- humanističke grupe predmeta........................................................53

7.9.Plan i program rada Učeničke zadruge Kloštar.............................................................................. 55

8. **PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**..............................................................59

8.1. Stručno usavršavanje u školi .......................................................................................................59

**9.PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE** .........................................................................................60

9.1.Plan kulturne i javne djelatnosti......................................................................................................60

9.2.Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika....................................................................63

9.2.1.Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika........................................63

9.2.2.Program i prevencija zlouporabe sredstava ovisnosti..................................................................64

9.2.3.Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete................................................................64

9.2.4.Rad s učenicima na satovima razrednog odjela..........................................................................64

9.2.5.Suradnja s roditeljima..................................................................................................................65

9.3. Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja....................................................................65

9.4. Plan i program prevencije nasilničkih oblika ponašanja među djecom......................................... 69

9.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima..................................................72

9.6. Nasilje nad djecom i protokol o postupanju..................................................................................73

9.7. Protokol o pokretanju psiholoških kriznih intervencija u sustavu odgoja i obrazovanja..............74

9.8. Plan profesionalne orijentacije .....................................................................................................77

9.9. Plan zdravstvene zaštite radnika škole..........................................................................................78

10. Prilozi..............................................................................................................................................78

Na osbovu članka 28.Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi /87./08.86/09/./92/10,105/10.90/11.16/12.86/12.94/13 i 152/14, članka 39.Statuta Osnovne škole braće Radića , na prijedlog Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na sjednici održanoj 29.rujna 2015.godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2015./2016. ŠKOLSKU GODINU.**

**ZAKON O ODGOJU I OBRAZOVANJU U OSNOVNOJ I SREDNJOJ ŠKOLI ČL.28.**

Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada, a učenički dom na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada donosi se na osnovi nastavnog plana i programa i školskog kurikuluma, a donosi ga školski odnosno domski odbor do 30 . rujna tekuće školske godine.

Godišnjim planom i programom rada školske ustanove utvrđuje se mjesto, vrijeme,način i izvršitelji poslova, a sadrži u pravilu:

- podatke o uvjetima rada,

- podatke o izvršiteljima poslova,

- godišnji kalendar,

- podatke o dnevnoj i tjednoj organizaciji rada,

- tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada,

- planove rada ravnatelja, učitelja , stručnih suradnika,

- planove rada školskog odnosno domskog odbora i stručnih tijela,

- plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja u skladu s potrebama škole,

- podatke o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove.

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | Osnovna škola braće Radića |
| **Adresa škole:** | Školska 20, 10312 Kloštar Ivanić |
| **Županija:** | Zagrebačka |
| **Telefonski broj:** | 01-2829-294, 01-2829-295 |
| **Broj telefaksa:** | 01-2829-296 |
| **Internetska pošta:** | ured@os-brace-radica |
| **Internetska adresa:** | www.ured@os-brace-radica-klostarivanic.skole.hr |
| **Šifra škole:** | 01-198-001 |
| **Matični broj škole:** | 3102033 |
| **OIB:** | 17958386273 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | 532/1-1973 20.2.1974 |
|  |  |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Tatjana Bakarić |
| **Zamjenik ravnatelja:** | / |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 491 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 257 |
| **Broj učenika u predmetnoj nastavi:** | 234 |
| **Broj učenika s teškoćama u razvoju:** | 33 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | / |
| **Broj učenika putnika:** | 316 |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 24 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 24 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 12 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 12 |
| **Broj smjena:** | 2 |
| **Početak i završetak svake smjene:** | 7.30-13.35 / 12.45 -17.15 |
| **Broj radnika:** | 57 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 27 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 13 |
| **Broj učitelja u produženom boravku:** | / |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 14 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | / |
| **Broj pripravnika:** | / |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 5 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | / |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 16 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 8 |
| **Broj općih učionica:** | 16 |
| **Broj športskih dvorana:** | 1 |
| **Broj športskih igrališta:** | 3 |
| **Školska knjižnica:** | 1 |
| **Školska kuhinja:** | 1 |

**1. PODATCI O UVJETIMA RADA**

**1.1. Podtaci o upisnom području**

Upisno područje Osnovne škole raće Radića obuhvaća naselja: Kloštar Ivanić, Vinari, Šćapovec, Lipovec, Tedrovec, Čemernica, Krišci, Bešlinec, Gornja i Donja Obreška, Stara Marča i Sobočani. Naselja su slabo prometno povezana. Upisno područje Osnovne škole braće Radića graniči s upisnim područjem Osnovne škole Josipa Badalića u Graberju Ivanićkom i Osnovne škole Stjepana Basaričeka u Ivanić Gradu.

**1.2. Unutrašnji školski prostori**

Šlola je dograđena 2013. godine. Čini je stari dio površine 1332 m2 na dvije etaže i novoizgrađeni dio površine 1827m 2 na tri etaže.

U prizemlju novoizgrađenog dijela nalaze se uredske prostorije ravnateljice, tajnice i rakunovođe, kuhinja s blagovaonicom, informatička učionica i prostrani hol. U gornje dvije etaže spojene hodnicima sa starim dijelom škole nalazi se osam specijaliziranih učionica predmetne nastave s pripadajućim kabinetima. Dizalo je u službi teže pokretnim učenicima i tehničkom osoblju. U starom dijelu škole u prizemlju je pet učionica predmetne nastave, učionica posebnog odjela, zbornica, knjižnica te neiskorišteni prostor – učionica koja može poslužiti za produženi boravak ako Općina pristane na financiranje istog. U produžetku je hodnikom spojena školska dvorana sa svlačionicama i kabinetom. Na katu starog dijela škole je šest učionica razredne nastave, ured pedagoga i logopeda i kabinet razredne nastave.

Športska dvorana 28x14m sagrađena je 1978. godine (zajedno s pripadajućim prostorijama površine 702 m2), u lošem je stanju (vlažni zidovi , loša izolacija i prokišnjava krov), ove godine bi trebala ići u obnovu.

Opremljenost nastavnim sredstvima i pomagalima je nedostatna što je posebno vidljivo u razrednoj nastavi. Uz dotrajale školske ormare nedostaje prenosnih računala i projektora.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Oznaka stanja opremljenosti** | |
| **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Broj** | **Veličina**  **u m2** | **Opća**  **opremljenost** | **Didaktička**  **opremljenost** |
| **RAZREDNA NASTAVA** |  |  | 1 | 20,34 |  |  |
| 1. razred i 3 razred | **3** | 172,51 | / | / | 1 | 1 |
| 2. razred i 4. razred | 3 | 177,19 | / | / | 1 | 1 |
| **PREDMETNA NASTAVA** |  |  | 9 |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 2 | 120,93 | 1 | 18,78 | 2 | 3 |
| Likovna kultura i Glazbena kultura | 1 | 32,10+  62,99 | 1 | 18,78 | 2 | 2 |
| Vjeronauk | 1 | 56,79 | / | / | 1 | 1 |
| Strani jezik | 2 | 123,48 | 2 | 32,74 | 2 | 1 |
| Matematika | 2 | 120,64 | 1 | 18,78 | 2 | 1 |
| Priroda i biologija |  |  |  |  | 2 | 1 |
| Kemija | 1 | 62,67 | 1 | 18,78 | 2 | 1 |
| Fizika | 1 | 61,54 | 1 | 16,37 | 2 | 1 |
| Povijest | 1 | 59,24 | / | / | 1 | 1 |
| Geografija | 1 | 61,91 | 1 | 16,37 | 3 | 2 |
| Tehnička kultura | 1 | 65,74 | 1 | 9,47 | 1 | 1 |
| Informatika | 1 | 44,73 | / | / | 2 | 2 |
| Učionica POP | 1 | 42,05 | / | / | 3 | 2 |
| **OSTALO** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 393,82 | 1 | 9,47 | 1 | 2 |
| Produženi boravak | / | / | / | / | / | / |
| Knjižnica | 1 | 58,18 | 1 | 6,00 | 2 | 2 |
| Dvorana za priredbe | / | / | / | / | / | / |
| Zbornica | 1 | 54,29 | / | / | 2 | 1 |
| Uredi | 5 | 88 | / | / | 2 | 2 |
| Vratarnica | 1 | 4,75 | / | / |  |  |
|  | / | / | / | / | / | / |
| **U K U P N O:** | 30 |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.3. Vanjski prostor / školski okoliš**

U školskom dvorištu su sportski tereni: rukometno-košarkaško i odbojkaško igralište kojima je neophodan novi zaštitni sloj, travnato nogometno igralište 50mx22m ( potebno uređenje) i trkaća staza širine 4m i duljine 80m ( nedovršeno, neadekvatno).

Ispred ulaza u školu je asfaltno parkiralište za djelatnike škole.

Na čestici preko puta škole je ograđeno zemljište površine 6000m² za potrebe učeničke zadruge.

Kako bi boravak u vanjskom dijelu škole bio ugodan i siguran za učenike, potrebno ga je ograditi i premjestiti autobusno stajalište s obilaznice za što nam je potrebna pomoć Općine i Županije (odbijen nam je upit u šk.god. 2014./2015.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naziv površine | **Veličina u m2** | **Ocjena stanja** |
| 1. Sportsko igralište | 2475 | 2 |
| 2. Zelene površine | 7312 | 2 |
| 3.Travnato igralište | 12856 | 1 |
| 4. Školski vrt | 6250 | 1 |
| 5. Parkiralište | 430 | 1 |
| **U K U P N O** | 29323 |  |

**1.4. Nastavna sredstva i pomagala**

Škola je opremljena nastavnim sredstvima i pomagalima, ali u nedovoljnoj mjeri. Računala u informatičkoj učionici dijelom su dotrajala tako da smo ove školske godine kupili četiri nova (nastojat ćemo fond obnavljati u skladu s našim financjskim mogućnostima).

Najviše nedostaje projektora ( trenutno je samo 1 u RN, 5 za PN).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Audiooprema: |  |  |
| **CD+ kasetofon** | 12 | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Video- i fotooprema:** |  |  |
| DVD + videorekorder | 19 | 2 |
| fotoaparat | 2 | 1 |
| TV | 16 | 2 |
| **Informatička oprema**: |  |  |
| Stolna računala  ( informat.uč. – 4 neispravna) | 16 | 2 |
| Prijenosna računala | 7 | 1 |
|  |  |  |
| **Ostala oprema:** |  |  |
| Grafoskop | 6 | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

**1.4.1. Knjižni fond škole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KNJIŽNI FOND** | **STANJE** | **STANDARD** |
| Lektirni naslovi (I.- IV. razred) | 1008 | 1005 |
| Lektirni naslovi (V.- VIII. raz.) | 1702 | 1416 |
| Književna djela | 2974 | - |
| Stručna literatura za učitelje | 1585 | - |
| Ostalo | 214 | 260 |
| UKUPNO | 7483 | - |

**1.5. Plan obnove i adaptacije**

|  |  |
| --- | --- |
| **Što se preuređuje ili obnavlja** | **Za koju namjenu** |
| U planu je renoviranje školske dvorane koje će se odvijati u dvije faze. | Siguran i ugodan boravak učenika tijekom održavanja nastave tjelesne i zdravstvene kulture. |
| Budući da je vanjski prostor škole (školsko dvorište ), neograđeno, planira se ograđivanje istog. | Sigurnost učenika u vanjskom prostoru škole. |
| Premještanje stajališta autobusa s obilaznice u školsko dvorište. | Sigurnost učenika u prometu. |

**2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U**

**2015./ 2016 . ŠKOLSKOJ GODINI**

* 1. **Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima**
     1. **Podatci o učiteljima razredne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
|  | Kristina Rešetar |  | NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE | VŠS | DA | 21 |
|  | Jadranka Ždero |  | NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE | VŠS | NE | 25 |
|  | Ivana Truksa  (zamjena za V.Božić) | . | DIPL.UČITELJICA S POJAČANIM PR. POVIJESTI | VSS | NE | 04 |
|  | Lidija Cerovečki |  | DIPL. UČITELJ | VSS | NE | 14 |
|  | Jasmina Slivar |  | DIPL.UČITELJ S POJAČANIM PR. LIKOVNE KULTURE | VSS | NE | 17 |
|  | Kristina Borić |  | DIPL.UČITELJ S  POJAČANIM PR.  HRVATSKOG JEZIKA | VSS | NE | 09 |
|  | Snježana Matišić |  | NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE | VŠS | NE | 16 |
|  | Bogdanka Surla |  | NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE | VŠS | DA | 37 |
|  | Sanela Kezerić | . | DIPL.UČITELJ S POJAČANIM PR. GEOGRAFIJE | VSS | NE | 08 |
|  | Tamara Horčička |  | DIPL.UČITELJ S POJAČANIM PR. PRIRODOSLOVLJE | VSS | NE | 11 |
|  | Nataša Šimunac |  | DIPL.UČITELJ | VSS | NE | 18 |
|  | Matea Kljak |  | MAG.PRIMARNOG OBRAZOVANJA | VSS | NE | 03 |
|  | Višnja Božić Kušar |  | MAG.PRIM OBRAZOVANJA | VSS | NE | 03 |

**2.1.2. Podatci o učiteljima predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Predmet(i) koji(e) predaje** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Karmen Ivančić |  | Prof. njem. jezika | VSS | | NJEMAČKI J. RN I PN | NE | 10 |
| 2. | Renata Kraljić | . | Prof. engleskog jezika i književnosti i fonetike | VSS | | ENGLESKI RN | NE | 11 |
| 3. | Jasmina Mandić |  | Prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti | VSS | | HRVATSKI | NE | 15 |
| 4. | Martina Podnar Bočkaj |  | Prof. engl.jezika i književnosti i fonetike | VSS | | ENGLESKI | NE | 12 |
| 5. | Biljana Šunjić |  | Dipl.uč. s pojačanim programom njem.jezika | VSS | | NJEMAČKI. | NE | 09 |
| 6. | Vlasta Tolić |  | Mag. hum.i teoloških znanosti | VSS | | LIKOVNI | NE | 10 |
| 7. | Matej Mišković |  | Mag. kineziologije | VSS | | TJELESNI | NE | 01 |
| 8. | Martina Sraka |  | Prof. biologije | VSS | | BIOLOG. I PRIRODU | NE | 10 |
| 9. | Ksenija Kahlina |  | Prof. engleskog i talijanskog jezika | VSS | | ENGLESKI JEZIK | NE | 14 |
| 10. | Biljana Popović Horner | . | Prof. kemije i biologije | VSS | | KEMIJU I BIOLOGIJU | NE | 21 |
| 11. | Inga Presker |  | Prof. kineziologije | VSS | | TJELESNI | NE | 03 |
| 12. | Tomislav Pavković |  | Mag. edukacije fizike i tehničke kulture | VSS | | FIZIKU I TEHNIČKI | NE | 03 |
| 13. | Danica Pergar |  | Nastavnik glazbene kulture | VŠS | | GLAZBENI | NE | 42 |
| 14. | Antonija Borić | . | Prof. hrvatskog i talijanskog jezika. | VSS | | HRVATSKI | NE | 7 |
| 15. | Martina Vrbanić |  | Dipl.učitelj s pojačanim programom matematike | VSS | | MATEMATIKU | NE | 15 |
| 16. | Robert Vrbanić |  | Prof. geografije | VSS | | GEOGRAFIJU | NE | 15 |
| 17. | Ivan Novak |  | Mag. povijesti | VSS | | POVIJEST | NE | 02 |
| 18. | Robert Rajšić | . | Prof. njem. j. i pov. | VSS | | NJEM.JEZ. | NE | 10 |
| 19. | Bojan Raičković |  | Nastavnik matematike | VŠS | | MATEMAT | NE | 29 |
| 20. | Sergej Pavlek |  | Dipl.ing rud. | VSS | | INFORMATIKU I TEHNIČKI | DA | 15 |
| 21. | Kristina Rajković |  | Dipl.učitelj | VSS | | INFORMATIKU | NE | 7 |
| 22. | s. Miljana Marušić |  | Dipl.kateheta | VSS | | VJEROUČ. | NE | 14 |
| 23. | Miljenko Petračić | . | Dipl.učitelj s pojač.pr.matemat. | VSS | | MATEMATIKU | DA | 30 |
| 24. | Irena Noth |  | Prof.hrv.jezika i komp.knjiž. | VSS | | HRVATSKI | NE | 12 |

**2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | | **Stupanj stručne**  **spreme** | **Radno mjesto** | | **Mentor-savjetnik** | **Godine**  **staža** |
| 1. | Tatjana Bakarić |  | | Dipl.uč.s pojačanim pr.likovne kulture | VSS | | ravnateljica | DA | 30 |
| 2. | Vesna Vučić |  | | Prof.pedafogije | VSS | | pedagog | NE | 16 |
| 3. | Anita Juranić |  | | Prof.logoped | VSS | | logoped | NE | 15 |
| 4. | Suzana Lacković |  | | Dipl.knjižničar | VSS | | knjižničar | NE | 12 |

**2.1.4. Podatci o odgojno-obrazovnim radnicima – pripravnicima**

Ove godine imamo tri učiteljice pripravnice, dvije vjeroučiteljice M. Ivković i L. Špoljar i jednu učiteljicu koja radi u posebnom odjelu, učitelj edukator-rehabilitator, A. Pavanić.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime pripravnika** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Pripravnički staž otpočeo** | **Ime i prezime mentora** |
| 1. | Ana Pavanić |  | Mag.edukator-rehabilitator | Učiteljica u POD | 12.11.2014. | Renata Berovinec |
| 2. | Maja Ivković |  | Dipl.teolog | VJEROUČITELJICA RN | 07.09.2015. | Miljana Marušić |
| 3. | Lukrecija Špoljar |  | Mag. teologije | VJEROUČITELJICA RN i PN | 01.09.2015. | Elen Mari Biršić |

* + 1. **Podatci o ostalim radnicima škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Ime i prezime** | **Godina rođenja** | **Zvanje** | **Stupanj**  **stru. spreme** | **Radno mjesto** | **Godine**  **staža** |
|  | Jelica Andrijević |  | Komercijalni tehničar | SSS | SPREMAČICA | 22 |
|  | Ruža Pleše |  | Osn. škola | NKV | SPREMAČICA | 33 |
|  | Snježana Škrivanek |  | Osn. škola | NKV | SPREMAČICA | 20 |
|  | Ivančica Međaković |  | Osn. škola | NKV | SPREMAČICA | 17 |
|  | Helena Škrlec |  | Str. | SSS | SPREMAČICA | 20 |
|  | Renata Levar |  | Prodavač | SSS | SPREMAČICA | 13 |
|  | Milan Škrivanek |  | Monter.centr.grijanja | SSS | DOMAR-LOŽAČ | 31 |
|  | Goran Kamenarić |  | Elektromonter | SSS | DOMAR -LOŽAČ | 10 |
|  | Đurđica Šinjor |  | Kuharica | SSS | KUHARICA | 21 |
|  | Dunja Oreški |  | Kuharica | SSS | KUHARICA | 22 |
|  | Davor Rešetar |  | Kuhar | SSS | KUHAR | 25 |
|  | Anita Kovač |  | Prir.mat.tehničar | SSS | RAČUNOVOĐA | 15 |
|  | Mirjana Mihaljević |  | Upravni pravnik | VŠS | TAJNICA | 24 |

* 1. **Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole**

**2.2.1.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave**

.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.**  **broj** | **Ime i prezime učitelja** | **Razred** | **Redovna nastava** | **Rad razrednika** | **Dopunska nastava** | **Dodatna nastava** | **INA** | **Ukupno neposre. rad** | **Ostali**  **poslovi** | **UKUPNO** | |
| **Tjedno** | **Godišnje** |
|  | Kristina Rešetar | **1.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** | **19** | **40** | **2024** |
|  | Jadranka Ždero | **1.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** | **19** | **40** | **2024** |
|  | Ivana Truksa | **1.c** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** | **19** | **40** | **2024** |
|  | Lidija Cerovečki | **2.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** | **19** | **40** | **2024** |
|  | Jasmina Slivar | **2.b** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** | **19** | **40** | **2024** |
|  | Kristina Borić | **2.c** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** | **19** | **40** | **2024** |
|  | Snježana Balaban | **3.a** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **21** | **19** | **40** | **2024** |
|  | Bogdanka Surla | **3.b** | **15** | **2** | **1** | **1** | **/** | **19** | **21** | **40** | **2024** |
|  | Sanela Kezerić | **3.c** | **16** | **2** | **1** | **1** | **1** | **20** | **20** | **40** | **2024** |
|  | Tamara Horčička | **4.a** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **20** | **20** | **40** | **2024** |
|  | **Nataša Šimunac** | **4.b** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **20** | **20** | **40** | **2024** |
|  | **Matea Kljak** | **4.c** | **15** | **2** | **1** | **1** | **1** | **20** | **20** | **40** | **2024** |
|  | **s. Maja** | **VJ 1.a,b,2.3.4.abc** | **22** | **/** | **/** | **/** | **2** | **24** | **16** | **40** | **2024** |
|  | **Renata Kraljić** | **EJ 1.2.3.abc,4.ab** | **22** | **/** | **/** | **/** | **1** | **23** | **17** | **40** | **2024** |
|  | **Luklrecija Špoljar** | **VJ**  **1.c, 5.c** | **4** | **/** | **/** | **/** | **1** | **5** | **3** | **8** | **405** |

**2.2.2.Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | NEPOSREDAN RAD | | | | | | | | | OSTALI POSLOVI | | | | | POSEBNI POSLOVI | | | | GODIŠNJI ODMOR | UKUPNO |  |
| REDOVITA NASTAVA | IZBORNA NASTAVA | SAT RAZREDNIKA | DODATNA NASTAVA | DOPUNSKA NASTAVA | IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI | VOĐENJE ŠD | SINDIKALNI POV- | BONUS | UKUPNO | OSTALI POSLOVI | RAZREDNIČKI POSLOVI | PRIPREME | SINDIKALNI POV. | UKUPNO |  |  |  | UKUPNO |
| MARTINA PODNAR BOČKAJ | ENG. JEZ. 5.a,b,c 6.a,b,c SR 5.b | 20  700 |  | 2  70 | 1  35 |  |  |  |  |  | 23  805 | 8  280 | 2  70 | 7  245 |  | 17  595 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 |  |
| ANTONIJA BORIĆ | HRV.JEZ.5.c,6.a7.c8.c | 18  630 |  | 2  70 | 1  35 | 1  35 |  |  |  |  | 22  770 | 10  350 | 2  70 | 6  210 |  | 18  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 |  |
| MATEJ MIŠKOVIĆ | TZK6.b, 8.ac  Razr 6. | 6  210 |  | 2  70 |  |  | 2  70 |  |  |  | 10  350 | 3  105 | 2  70 | 2  70 |  | 7  245 |  |  |  |  | 224 | 17  860 | Sportske grupe |
| BILJANA POPOVIĆ HORNER | KEM 7.i 8.. BIOL-7.i 8. Razr. 7.b | 18  630 |  | 2  70 | 1  35 |  |  |  | 3 |  | 24  840 | 5  175 | 2  70 | 6  210 | 3  105 | 16  560 |  |  |  | 3 | 240 | 40  2024 | Sind.pov i rad.vijeć. |
| KARMEN IVANČIĆ | NJEM 4.ABC,6.B |  | 8  280 |  |  |  | 1  35 |  |  |  | 9  315 | 4  140 |  | 3  105 |  | 7  245 |  |  |  |  | 224 | 16  810 | PLESNA |
| KSENIJA KAHLINA | E.JEZIK: 7.i 8.  RAZ.7.a | 18  630 |  | 2  70 | 1  70 | 1  70 | 1  70 |  |  |  | 23  805 | 9  315 | 2  70 | 6  210 |  | 17  595 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 |  |
| ROBERT RAJŠIĆ | NJEMAČKI J. 6.a,c |  | 4  140 |  |  |  |  |  |  |  | 4  140 | 3  105 |  |  |  | 3  105 |  |  |  |  | 240 | 7  354 |  |
| JASMINA MANDIĆ | HRV.JRZIK 5.ab,,7.ab  RAZR.5.a | 20  700 |  | 2  70 | 1  35 | 1  35 |  |  |  |  | 22  770 | 10  350 | 2  70 | 6  210 |  | 18  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 |  |
| IRENA NOTH | HRV.J.6.b.c 8.ab | 18  630 |  |  | 1  35 | 2  70 | 1  35 |  |  |  | 22  770 | 12  420 |  | 6  210 |  | 18  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 |  |
| TOMISLAV PAVKOVIĆ | TK7.abc  Fizika 7.abc, 8.abc  RAZR.8.a | 18  630 |  | 2  70 | 1  70 |  | 1  70 |  |  |  | 22  770 | 10  350 | 2  70 | 6  210 |  | 18  630 |  |  |  |  | 224 | 40  2024 |  |
| SERGEJ PAVLEK | TK 5.abc, 6.abc  INF abc 6.abc | 6  210 | 12  420 |  |  |  | 1 | 4 |  |  | 23  805 | 11  385 |  | 6  210 |  | 17  595 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | Administr.e-mat, Satničar, vod. smjeneT KUL.1sat 5.a |
| DANICA PERGAR | GLAZB.K. 4.abc,5.abc,6.abc, 7.abc, RAZR.8.B | 15  525 |  | 2  70 |  |  | 1  35 | 2  70 |  | 2  70 | 22  770 | 11  385 | 2  70 | 5  175 |  | 18  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | ZBOR |
| MILJENKO PETRAČIĆ | MAT 6.ab,8.abc | 20  700 |  |  | 2  70 | 2  70 |  |  |  |  | 22+  2  840 | 11  385 |  | 7  245 |  | 18  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | MAT 2 sata 6.a |
| INGA PRESKER | TZK 5.abc,6.ac,8.b  RAZR. 7.C | 18  630 |  | 2  70 |  |  | 2  70 | 2  70 |  |  | 24  840 | 8  280 | 2  70 | 6  210 |  | 16  560 |  |  |  |  | 224 | 40  2024 | SPORT.DUŠTVO |
| BOJAN RAIČKOVIĆ | MAT 6.C7.C | 8  280 |  |  | 1  35 | 1  35 | 1  35 |  |  |  | 11  385 | 6  210 |  | 3  105 |  | 9  315 |  |  |  |  | 240 | 20  1012 | ŠAH |
| KRISTINA RAJKOVIĆ | INF 7.abc, 8.abc |  | 12  420 |  |  |  |  |  |  |  | 12  420 | 4  140 |  | 4  140 |  | 8  280 |  |  |  |  |  | 20  1012 | Samo nastava |
| MARTINA SRAKA | PRIR.5abc,6.abc  BIOL.8.1bc  RAZR.6.c | 16,5  577,5 |  | 2  70 | 1  35 |  | 2,5  87,5 | 2  70 |  |  | 24  840 | 8,5  297,5 | 2  70 | 5,5  192,5 |  | 16  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | Zadruga |
| IVAN NOVAK | POV. 5.-8. | 24  840 |  |  | 2  70 |  |  |  |  |  | 24  840 | 6  210 |  | 8  280 |  | 14  490 |  |  |  |  | 216 | 40  2024 | POV, 5.a 2 sata |
| S. MILIJANA MARUŠIĆ | VJERONAUK 5.ab, 6.abc,7.abc,8.abc | 22  770 |  |  |  |  | 2  70 |  |  |  | 24  840 | 9  315 |  | 7  245 |  | 16  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 |  |
| BILJANA ŠUNJIĆ | NJEM.JEZ. 5.abc, 7.abc,8.abc  RAZR.5.C |  | 18  630 | 2  70 |  |  | 3  105 |  |  |  | 23  805 | 9  315 | 2  70 | 6  210 |  | 17  595 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | Radio-grupa, |
| VLASTA TOLIĆ | LIKOVNI 3.b,5-8  RAZR.6.A | 13  455 |  | 2  70 |  |  | 4  140 | 2  70 | 1  35 |  | 22  770 | 10,5  367.5 | 2  70 | 4,5  157,5 | 1  35 | 18  280 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | VIZ.IDENT., SIND POV |
| MARTINA VRBANIĆ | MAT. 5.abc, 7.abc | 20  700 |  |  | 2  70 | 2  70 |  |  |  |  | 22+  2  770 | 9  315 |  | 7  245 |  | 16  630 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | MAT-2 sata 5.a |
| ROBERT VRBANIĆ | GEOGR. 5.-8. | 22,5  787,5 |  |  |  | 2  70 |  |  |  |  | 24,5  857,5 | 8  280 |  | 7,5  262,5 |  | 15,5  542,5 |  |  |  |  | 240 | 40  2024 | MAT 0,5sati 5.a |
| ANA PAVANIĆ | POSEBNI ODJEL | 20  770 |  | 2  70 |  |  | 2  70 |  |  |  | 24  840 | 7  245 | 2  70 | 7  245 |  | 16 |  |  |  |  | 224 | 40  2024 |  |

**2.2.3.Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Rad sa strankama  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Tatjana Bakarić | VSS | ravnateljica | 7.30-15.30  Čet.  11.00- 19.00 | 12.00-13.00  17.00-18.00 | 40 | 2024 |
| 2. | Vesna Vučić | VSS | pedagog | Pon.Sr.Pet.  7.30 – 13.30  Ut.Čet.  11.10- 17.10 |  | 40 | **2024** |
| 3. | Anita Juranić | VSS | logoped | Ut.Čet.P et.  7.30 – 13.30  Pon.,Sr.  11.10- 17.10 |  | 40 | **2024** |
| 4. | Suzana Lacković | VSS | knjižničar | Pon.Sr.Čet  7.30 – 13.30  Ut. Pet.  11.10- 17.10 |  | 40 | **2024** |

\*Pedagoginja radi svaki četvrti petak u mjesecu drugu smjenu, logopedinja radi svaki

treći petak drugu smjenu.

**2.2.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red.  broj | Ime i prezime  radnika | Struka | Radno mjesto | Radno vrijeme  (od – do) | Broj sati  tjedno | Broj sati godišnjeg  zaduženja |
| 1. | Anita Kovač | SSS | računovođa | 7.00-15.00 | 40 | 2024 |
| 2. | Mirjana Mihaljević | VŠS | tajnica | 7.00-15.00 | 40 | **2024** |
| 3. | Milan Škrivanek | SSS | Domar-ložač | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| 5. | Ruža Pleše | NKV | spremačica | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| 6. | Jelica Andrijević | SSS | spremačica | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| 7. | Snježana Škrivanek | NKV | spremačica | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| 8. | Goran Kamenarić | SSS | Domar-ložač | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| 9. | Renata Levar | SSS | spremačica | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| 10. | Ivančica Međaković | NKV | spremačica | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| 11. | Helena Škrlec | SSS | spremačica | 6.00-14-00  14.00-22-00 | 40 | **2024** |
| **\*jedan domar i tri spremačice izmjenjuju tjedno smjene** | | | | | | |
| 12. | Đurđica Šinjor | SSS | Kuhar | 6.30-14.30 | 40 | **2024** |
| 13. | Dunja Oreški | SSS | Kuhar | 7.00-15.00 | 40 | **2024** |
| 14. | Davor Rešetar | SSS | Kuhar | 7.30 -15.30 | 40 | **2024** |

**\*Kuhari svaki tjedan izmjenjuju početak i završetak rada ( pomiču se za pola sata)**

1. **PODATCI O ORGANIZACIJI RADA**

U školskoj godini 2015./2016. nastavu pohađa 491 učenik , u 24 odjela plus jedan posebni

odjel koji pohađaju učenici viših razreda ( obrazovne predmete).

Broj učenika po razredima je od 17 do 24.

**3.1. Organizacija smjena**

Škola radi u dvije smjene. U prvu smjenu idu učenici viših razreda, dok se učenici nižih razreda tjedno izmjenjuju.

Jutarnja smjena u koju idu učenici viših razreda i posebni odjel počinje u 7.30, završava u 13.40

( učenici koji idu na izborni predmet- informatiku pohađaju nastavu dulje).

Razredna nastava mijenja smjene, 1.i 2. razred idu u istu smjenu , a 3.i 4. u suprotnu.

Jutarnja smjena razredne nastave počinje u 8.20 , završava u 12.50, poslijepodnevna smjena počinje u 13.35, završava u 17.10 sati.

**3.1.1. Prehrana učenika**

Prehrana učenika organizirana je u školskoj kuhinji u kojoj rade tri djelatnika.

Od 491 učenika hrani se 383 učenika. Općina Kloštar Ivanć sufinancira prehranu učenika u iznosu od 10 000 kn mjesečno, a uz potporu Ministarstva socijalne politike i mladih i partnerstvo s Gradskim Crvenim križem Ivanić Grad u okviru projekta obrok za socijalno ugroženu djecu u osnovnim školama, omogućeno nam je financiranje 50 obroka za učenike naše škole.

**3.1.2.Prijevoz učenika**

Prijevoz učenika provodi poduzeće «Čazmatrans  promet» d.o.o. iz Čazme.

PRIJEVOZ UČENIKA - RED VOŽNJE

650 dovoz učenika predmetne nastave /TRI AUTOBUSA/

725 dovoz učenika razredne nastave /DVA AUTOBUSA/

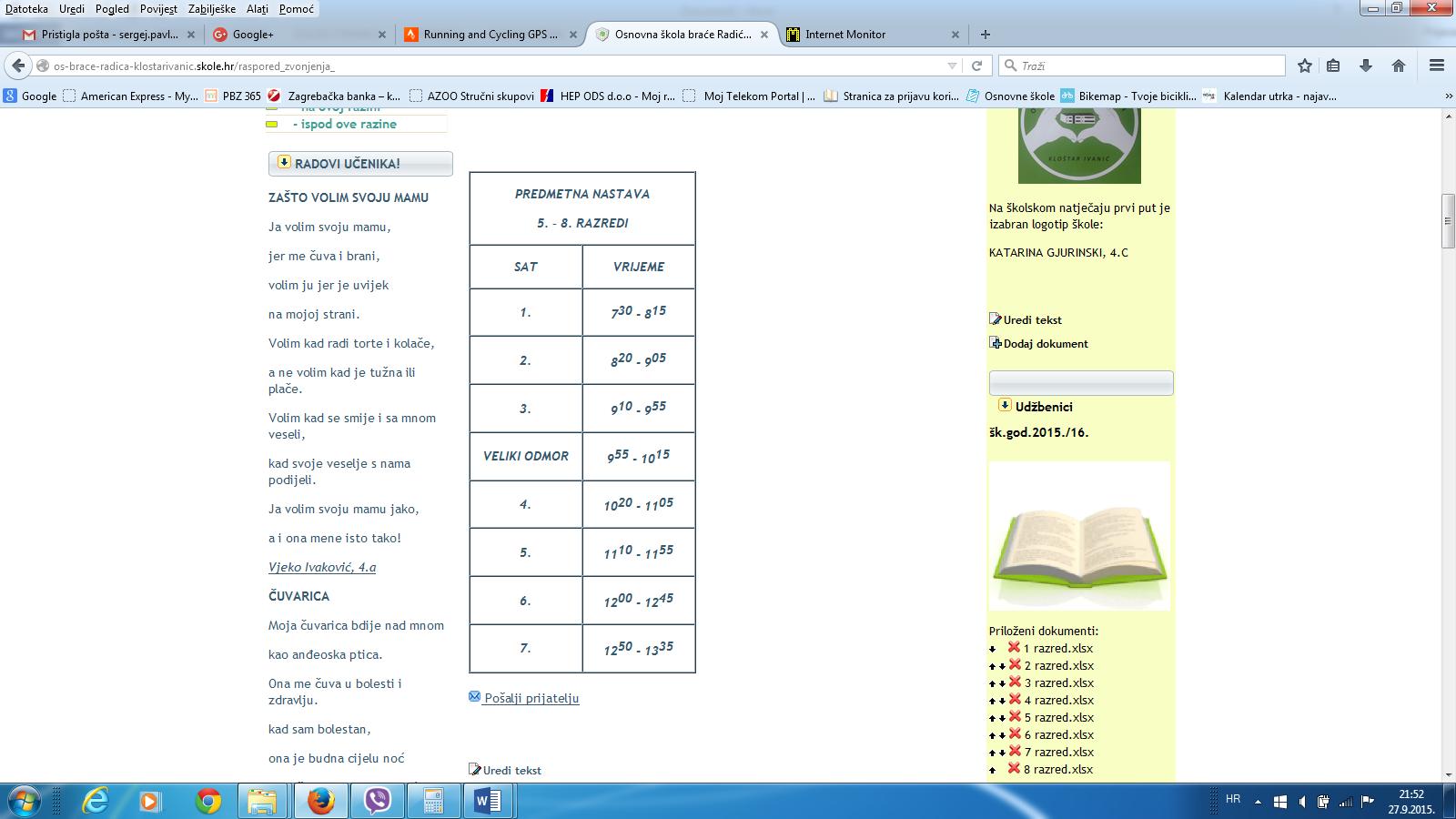
1155 odvoz učenika jutarnje smjene i dovoz učenika poslijepodnevne smjene / DVA AUTOBUSA/

1245 odvoz učenika jutarnje smjene i dovoz učenika poslijepodnevne smjene / TRI AUTOBUSA/

1335 odvoz učenika jutarnje smjene /DVA AUTOBUSA/

1720 odvoz učenika poslijepodnevne smjene /DVA AUTOBUSA/

**3.2. Raspored zvonjenja**



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Razred | Učiteljica / razrednica | PRIJE PODNE | POSLIJE PODNE |
| 1. a | Kristina Rešetar | ponedjeljak 925 - 1010 | ponedjeljak  1445 - 1530  1715 - 1800 |
| 1. b | Jadranka Ždero | srijeda 1105 - 1150 | srijeda 1340 - 1425 |
| 1. c | Ivana Truksa | petak 925 - 1010 | srijeda 1535 - 1620 |
| 2. a | Lidija Cerovečki | srijeda 1015 - 1100 | srijeda 1445 - 1530 |
| 2. b | Jasmina Slivar | ponedjeljak 1015 - 1100 | ponedjeljak 1535 - 1620 |
| 2. c | Kristina Borić | ponedjeljak 1015 - 1100 | srijeda 1340 - 1425 |
| 3. a | Snježana Matašić | četvrtak 1015 - 1100 | utorak 1625 - 1710 |
| 3. b | Bogdanka Surla | srijeda 1015 - 1100 | srijeda 1340 - 1425 |
| 3. c | Sanela Kezerić | četvrtak 1015 - 1100 | srijeda 1445 - 1530 |
| 4. a | Tamara Horčićka | srijeda 1015 - 1100 | četvrtak 1535 - 1620 |
| 4. b | Nataša Šimunac | četvrtak 925 - 1010 | utorak 1445 - 1530 |
| 4. c | Matea Kljak | utorak 1015 - 1100 | utorak 1535 - 1620 |
|  | Karmen Ivančić |  | srijeda 1535 - 1620  3. i 4. razredi poslijepodne5 |
|  | Renata Kraljić | srijeda 1155 - 1240  1. i 2. razred ujutro | srijeda 1625 - 1710  1. i 2. razred poslijepodne |
|  | s. Maja Ivković | srijeda 1155 - 1240 | srijeda 1250 - 1335 |

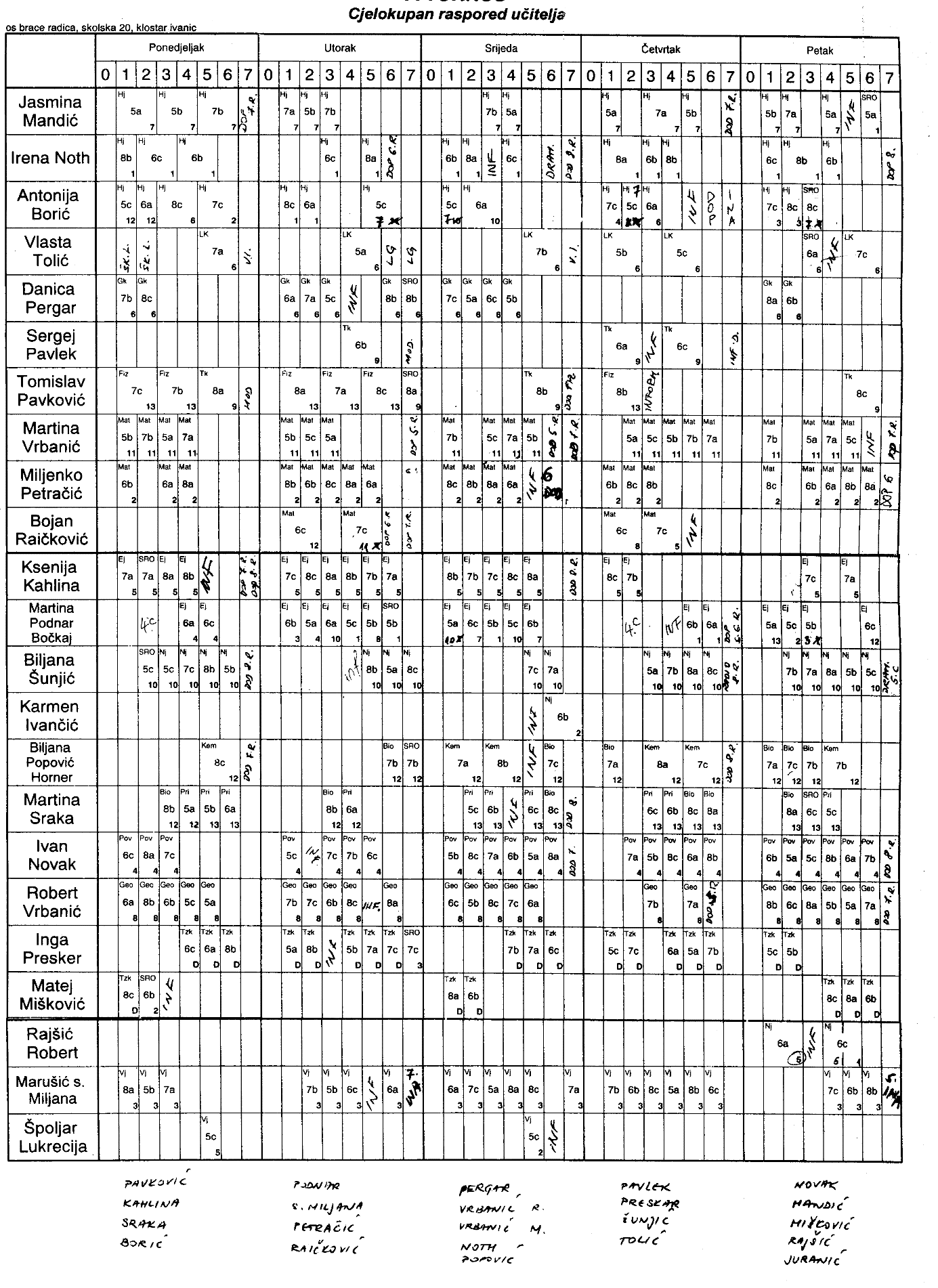
**3.3. Raspored informacija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Razred | učiteljica / učitelj  razrednica / razrednik | PRIJE PODNE |
| 5. a | Jasmina Mandić | petak 1110 - 1155 |
| 5. b | Martina Podnar Bočkaj | četvrtak 1020 - 1105 |
| 5. c | Biljana Šunjić | utorak 1020 - 1105 |
| 6. a | Vlasta Tolić | petak 1020 - 1105 |
| 6. b | Matej Mišković | ponedjeljak 910 - 955 |
| 6. c | Martina Sraka | srijeda1020 - 1105 |
| 7. a | Ksenija Kahlina | ponedjeljak 1110 - 1155 |
| 7. b | Biljana Popović Horner | srijeda 1110 - 1155 |
| 7. c | Inga Presker | utorak 910 - 955 |
| 8. a | Tomislav Pavković | četvrtak 905 - 955 |
| 8. b | Danica Pergar | utorak 1030 - 1130 |
| 8. c | Antonija Borić | četvrtak 1110 - 1155 |
|  | Karmen Ivančić | srijeda 1110 - 1155 |
|  | Robert Rajšić | petak 910 - 955 |
|  | Irena Noth | srijeda 910 - 955 |
|  | Ivan Novak | utorak 820 - 905 |
|  | Sergej Pavlek | četvrtak 910 - 955 |
|  | Miljenko Petračić | srijeda 1110 - 1155 |
|  | Bojan Raičković | četvrtak 1110 - 1155 |
|  | s. Miljana Marušić | utorak 1110 - 1155 |
|  | Martina Vrbanić | petak 1200 - 1245 |
|  | Robert Vrbanić | utorak 1110 - 1155 |

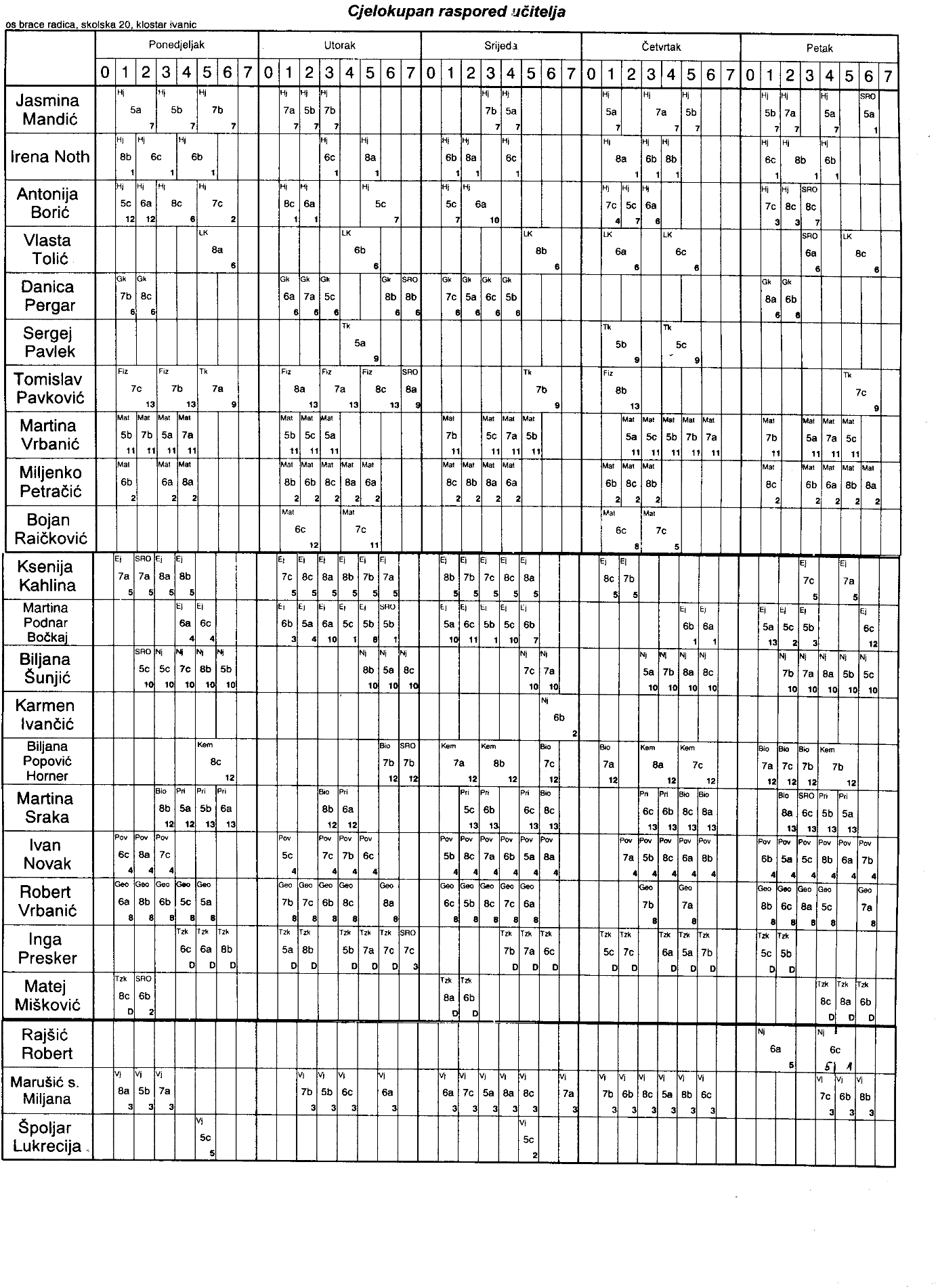


**3.4. Raspored sati predmetna nastava A turnus**

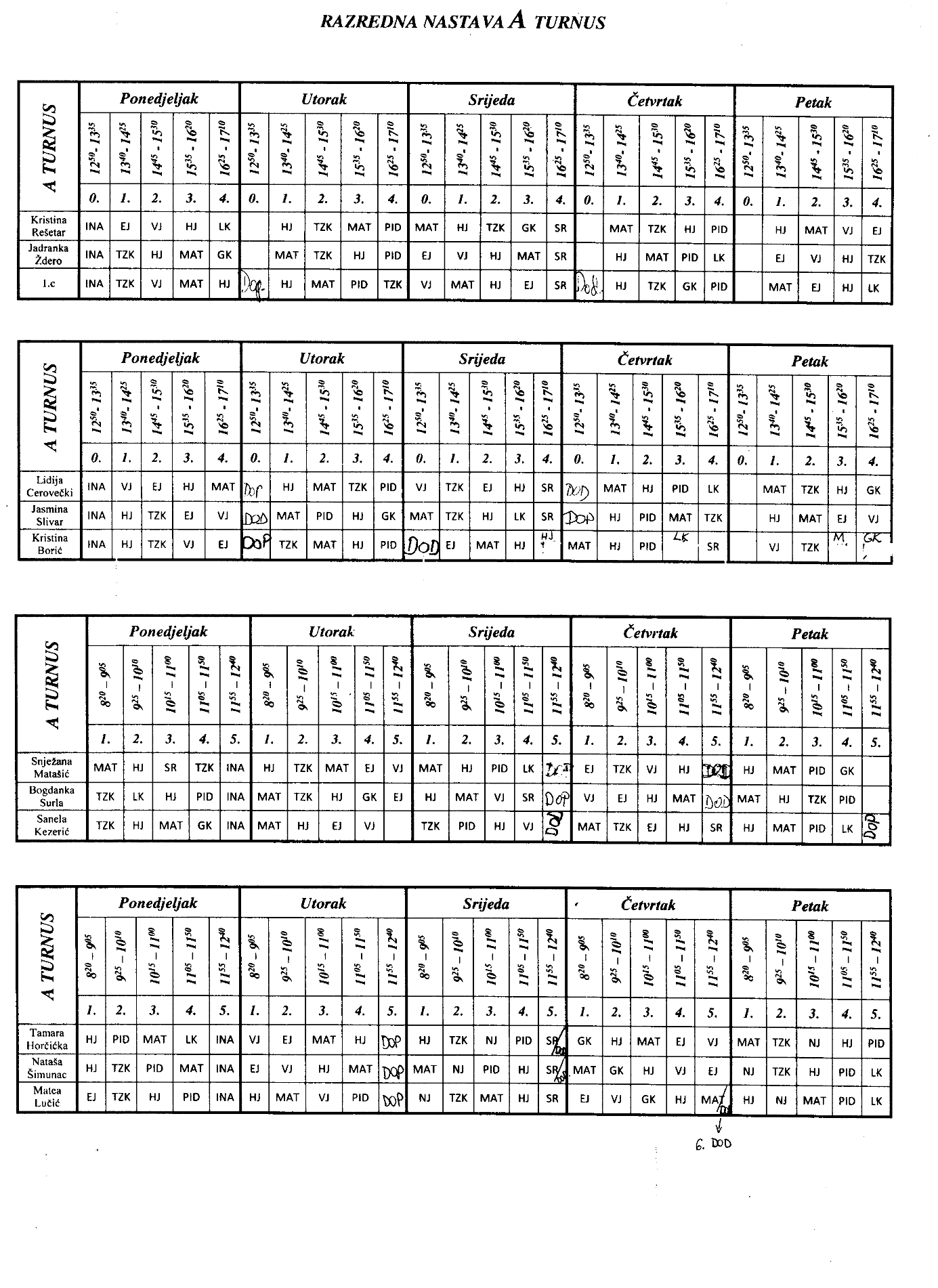
**3.4.Raspored sati predmetne nastave A turnus**



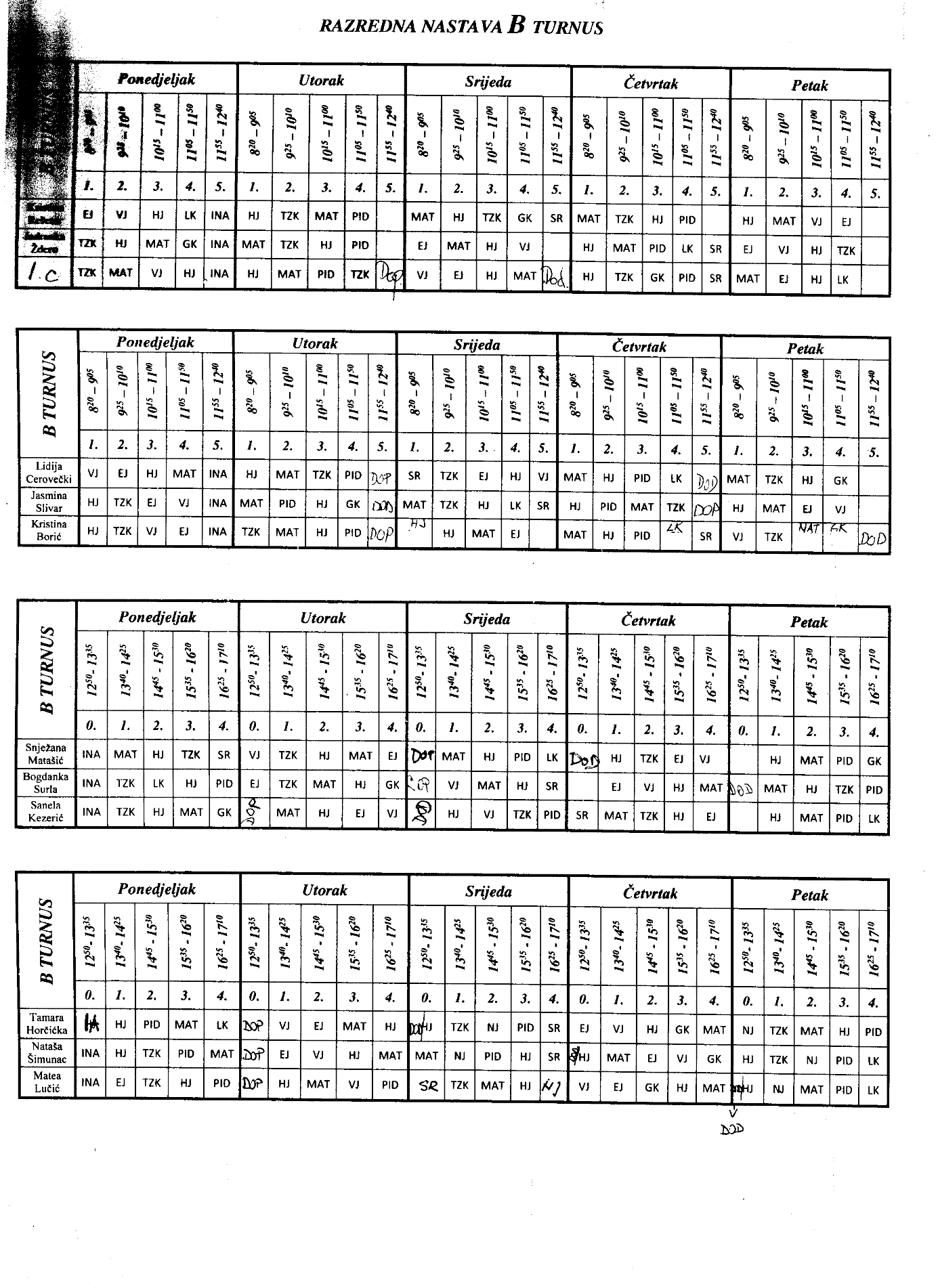
**.Raspored sati predmetna nastava B turnus**

****

**3.4.1. Raspored sati razredna nastava A turnus**

****

**Raspored sati razredna nastava B turnus**

****

**3.4.2. Posebna odgojno-obrazovna skupima – popis učenika**

5. razred A. B.

6. razred L. F.

7. razred K. K.

7. razred K. M.

Ukupno: 4 učenika

TJEDNO ZADUŽENJE (SATNICA)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Hrvatski jezik | Matematika | Priroda i društvo | Priroda | Društvo | SRD | INA | REHAB. POSTUPCI | UKUPNO |
| 5. R | 5 | 5 | 5 |  |  | 2 | 1 | 6 | 24 |
| 6. R | 5 | 5 | 5 |  |  | 2 | 1 | 6 | 24 |
| 7. R | 5 | 4 |  | 3 | 3 | 2 | 1 | 6 | 24 |

RASPORED SATI

A. B. 5. razred / 5.c.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A TURNUS | | | | | |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | HJ | HJ | MAT | HJ | GK |
| 2. | PID | MAT | MAT | MAT | HJ |
| 3. | MAT | TZK | HJ | LK | PID |
| 4. | TZK | PID | PID | LK | PID |
| 5. | SRD | REH. POST. | REH. POST. | INA | SRD |
| 6. | REH. POST. | REH. POST. |  | REH. POST. | REH. POST. |
| B TURNUS | | | | | |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. |  |  |  |  |  |
| 1. | HJ | HJ | MAT | HJ | GK |
| 2. | PID | MAT | MAT | MAT | HJ |
| 3. | MAT | TZK | HJ | TK | PID |
| 4. | TZK | PID | PID | TK | PID |
| 5. | SRD | REH. POST. | REH. POST. | INA | SRD |
| 6. | REH. POST. | REH. POST. |  | REH. POST. | REH. POST. |

L. F. 6 razred / 6. b

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A TURNUS | | | | | |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | TZK |  |  |  |  |
| 1. | HJ | HJ | VJ | HJ | HJ |
| 2. | PID | MAT | MAT | MAT | MAT |
| 3. | MAT | TK | HJ | PID | GK |
| 4. | VJ | TK | PID | PID | TZK |
| 5. | SRD | PID | REH. POST. | INA | SRD |
| 6. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. |
| B TURNUS | | | | | |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | TZK |  |  |  |  |
| 1. | HJ | HJ | VJ | HJ | HJ |
| 2. | PID | MAT | MAT | MAT | MAT |
| 3. | MAT | LK | HJ | PID | GK |
| 4. | VJ | LK | PID | PID | TZK |
| 5. | SRD | PID | REH. POST. | INA | SRD |
| 6. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. |

K. K., K. M., 7. razred / 7. b

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A TURNUS | | | | | |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | GK |  | REH. POST. |  |  |
| 1. | HJ | HJ | HJ | HJ | HJ |
| 2. | PRIR | MAT | MAT | MAT | VJ |
| 3. | VJ | DRUŠ | DRUŠ | TZK | PRIR |
| 4. | MAT | PRIR | LK | DRUŠ | DRUŠ |
| 5. | SRD | TZK | LK | INA | SRD |
| 6. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. |
| B TURNUS | | | | | |
|  | PONEDJELJAK | UTORAK | SRIJEDA | ČETVRTAK | PETAK |
| 0. | GK |  | REH. POST. |  |  |
| 1. | HJ | HJ | HJ | HJ | HJ |
| 2. | PRIR | MAT | MAT | MAT | VJ |
| 3. | VJ | DRUŠ | DRUŠ | TZK | PRIR |
| 4. | MAT | PRIR | LK | DRUŠ | DRUŠ |
| 5. | SRD | TZK | LK | INA | SRD |
| 6. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. | REH. POST. |

# 3.4.3.. RASPORED DEŽURSTVA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| Pavković | Podnar Bočkaj | Pergar | Pavlek | Novak |
| Kahlina | Marušić | Vrbanić R. | Presker | Mandić |
| Sraka | Petračić | Vrbanić M. | Šunjić | Mišković |
| Borić | Raičković | Noth | Tolić | Rajšić |
|  |  | Popović |  | Juranić |

Dežurni učitelji aktivno dežuraju za vrijeme odmora, u holu, hodnicima i blagovaonici

Dežurni učitelji ispraćaju učenike putnike iz škole, organiziraju ih za ulazak u autobus, nadziru ulazak u školski autobus, daju signal vozaču za odlazak autobusa kad su svi putnici u autobusu i tek tada odlaze kući. Upute dežurnih učitelja obvezni su izvršavati svi zaposlenici i učenici Škole. Dežurni učitelj za svoj rad odgovoran je ravnatelju Škole.

**3.5. Godišnji kalendar rada** za školsku godinu 2015./2016.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NASTAVNA GODINA | MJESEC | BROJ DANA | | BR. | BLAGDANI I NERADNI DANI | BROJ DANA – UČ. PRAZNICI | |
| RADNI | NASTAVNI | TJ. |
| 1.obrazovno reazdoblje  od 07.09.2015. do 23.12.2015. | rujan | 22 | 18 | 4 | 8 | / | |
| listopad | 21 | 20/21 | 4 | 10 | / | |
| studeni | 21 | 21 | 4 | 9 | / | |
| prosinac | 22 | 17 | 4 | 9 | 6 | |
| UKUPNO | 1.obr.r. | 86 | 77/76 | 16 | 36 | 6 | |
| 2. obrazovno razdoblje  od 11.01.2016.  do 10.06.2016. | siječanj | 19 | 15 | 4 | 12 | 4 | |
| veljača | 21 | 20 | 4 | 8 | / | |
| ožujak | 22 | 17 | 4 | 9 | 5 | |
| travanj | 21 | 21 | 4 | 9 | / | |
| svibanj | 21 | 20/21 | 4 | 10 | / | |
| lipanj | 21 | 7/8 | 2 | 9 | 13 | |
| UKUPNO | 2.obr.r. | 125 | 103 /101 | 22 | 57 | 22 | |
| NASTAVNA GOD. | 1.+2. o.r. | 211 | 180/178 |  | 94 | 27 | |
|  | | |
|  | srpanj | 21/6 | / | 1 | 10 | | 21 |
|  | kolovoz | 21/6 | / | 1 | 10 | | 19 |
| ŠK.GOD. | UKUPNO | 253/223 |  | 38 | 111 | | 67 |
|  | UKUPNO SATI | 2024/1784  ( ovisno o GO) |  |  |  | |  |

**Nastava se realizira u dva obrazovna razdoblja i traje 211 radnih, odnosno 180 nastavnih dana ( 178 ND).**

*NAPOMENA:*

*Broj nastavnih dana ovisi o realizaciji predviđenih programa*

*Listopad- NENASTAVNI DAN 9.10. 2015. Međurazredna sportska natjecanja- terenska nastava*

*Svibanj – NENASTAVNI DAN 27.5. 2016. Sportska natjecanja – izvanučionička nastava*

**3.5. 1. Kalendar za školsku godinu 2015./2016.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NADNEVAK | DAN | SADRŽAJ |
|  | RUJAN | 22 radna dana / 18 nastavnih dana |
| 7.9.2015. | ponedjeljak | POČETAK NASTAVNE GODINE / PROGRAM ZA 1. RAZREDE/ RODITELJSKI SASTANAK ZA 1. RAZREDE |
| 8.9. 2015. | utorak | MEĐUNARODNI DAN PISMENOSI- knjižničarka i učitelji i učenici |
| 10.9.2015. | četvrtak | DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA   * nastava i sportske aktivnosti/ bijele majice   RODITELJSKI SASTANAK učenika i učitelja petih razreda / SKUPNI u 18.00 sati |
| 21. 9. 2015. | ponedjeljak | MEĐUNARODNI DAN MIRA |
| 22.9. 2015. | utorak | RAZREDNA VIJEĆA RN |
| 23.9. 2015. | srijeda | RAZREDNA VIJEĆA PN |
| 24.9. 2015. | četvrtak | UČITELJSKO VIJEĆE |
| RUJAN |  | 1. RODITELJSKI SASTANAK - SVI |
| 29.9. 2015. | utorak | DAN POLICIJE SV. MIHOVIL |
|  | LISTOPAD | 1. radni dan / 1 blagdan / 20- 21 nastavni dan |
| 1.10 2015. | četvrtak | MEĐUNARODNI DAN STARIJIH OSOBA |
| 5. 10. 2015. | ponedjeljak | SVJETSKIN DAN UČITELJA |
| 8.10.2015. | četvrtak | DAN NEOVISNOSTI RH - blagdan |
| 9.10. 2015. | petak | KOLEKTIVNO USAVRŠAVANJE- povodom Dana učitelja, posjet kazalištu – NENASTAVNI DAN |
| 15.-16.10.2015. | četvrtak i petak | EU I MZOS PROGRAM / PROJEKT- POSJET 8. RAZREDA VUKOVARU |
| 16.10.2015. | petak | DAN KRUHA |
| 22.10.2015. | četvrtak | MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA |
| 27.i 28.10.2015. | utorak i srijeda | RV |
| 29. 10. 2015. | četvrtak | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 31.10. 2015. | subota | MEĐUNARODNI DAN ŠTEDNJE |
|  | STUDENI | 21 radni dan / 21 nastavni dan 1 blagdan |
| 1.11.2015. | nedjelja | SVI SVETI - blagdan |
| 2.11.2015. | ponedjeljak | DUŠNI DAN – nastavni dan, obilježiti |
| 18. 11.2015. | srijeda | DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR – nastavni dan |
| 20. 11.2015. | petak | MEĐUNARODNI DAN DJETETA |
|  |  | DAN OTVORENIH VRATA- predstavljanje INA   * radionice, ZADRUGA |
|  | PROSINAC | 1. radnih dana / 17 nastavnih dana / 2 blagdana |
| 1.12.2015. | utorak | SVJETSKI DAN BORBE PROTIV AIDS-a |
| 6.12.2015. | nedjelja | SVETI NIKOLA |
| 10.12.205. | četvrtak | TEMATSKI DAN- MJESEC BORBE PROTIV OVISNOSTI |
|  |  | 1. RODITELJSKI SASTANAK |
| 21.i 22.12.2015. | ponedjeljak i utorak | SJEDNICE RV RN I PN |
| 23.12.2015. | srijeda | BOŽIĆNI PROGRAM, UČITELJSKO VIJEĆE / SKUP ZAPOSLENIKA |
| 24. 12. 2015. | četvrtak | POČETAK ZIMSKOG ODMORA ZA UČENIKE |
| 25.12.2015. | petak | BOŽIĆ- blagdan |
| 26.12.2015. | subota | SVETI STJEPAN- blagdan |
|  | SIJEČANJ | 1. adnih dana / 15 nastavnih dana / 2 blagdana |
| 1.1.2015. | petak | NOVA GODINA -blagdan |
| 6.1.2016. | subota | SVETA TRI KRALJA- blagdan |
|  |  | RAD STRUČNIH VIJEĆA, AKTIVI, TIMOVI, |
| 11.1.2016. | ponedjeljak | POČETAK DRUGOG OBRAZOVNOG RAZDOBLJA |
| 15.1.2016. | petak | DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA RH |
| 27.1.2016. | srijeda | DAN SJEĆANJA NA HOLOKAUST I SPREČAVANJA ZLOČINA PROTIV ČOVJEČNOSTI |
|  | VELJAČA | 21 radni dan / 20 nastavni dan |
| 11.2.2016. | četvrtak | Dan bolesnika |
| 14.2. 2016. | nedjelja | Valentinovo |
|  |  | FAŠNIK / POKLADE suradnja s lokalnom zajednicom, maskirana povorka, izložba radova u školi |
| 21. 2. 2016. | nedjelja | MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA. – obilježiti u knjžnici i razredu |
| 24.i 25.2 .2016. | Srijeda i četvratak | SJEDNICE RV |
|  |  | ŽUPANIJSKO NATJECANJE IZ FIZIKE U ŠKOLI- nenastavni dan |
|  | OŽUJAK | 22 radna dana / 17 nastavnih dana / 2 blagdana |
| 8.3.2016. | utorak | MEĐUNARODNI DAN ŽENA |
| 10.3. 2016. | četvrtak | UČITELJSKO VIJEĆE / izvješća o negativnim ocjenama |
|  |  | 1. RODITELJSKI SASTANAK |
| 21.3. 2016. | ponedjeljak | POČETAK PROLJETNOG ODMORA ZA UČENIKE /Svjetski dan šuma |
| 22.3.2016. | utorak | Svjetski dan voda / |
| 27.3.2016. | nedjelja | USKRS - blagdan |
| 28. 3. 2016. | ponedjeljak | USKRSNI PONEDJELJAK - blagdan |
| 29.3. 2016. | utorak | POČETAK NASTAVE POSLIJE PROLJETNOG ODMORA |
|  | TRAVANJ | 21 radni dan / 21 nastavni dan |
| 22.4. 2016. | petak | DAN PLANETA ZEMLJE |
| 23.4. 2016. | subota | SVJETSKI DAN KNJIGA- obilježiti u petak- knjižnica, učionica |
| 26.i 27.4.2016. | utorak i srijeda | RAZREDNA VIJEĆA RN i PN Međunarodni dan sporta ( 27.4.) |
| 28. 4.2016. | četvrtak | UČITELJSKO VIJEĆE |
|  | SVIBANJ | 21 radni dan /21- 20 nastavnih dana / 2 blagdana |
| 1.5.2016. | nedjelja | PRAZNIK RADA - blagdan |
| 8.5. 2016. | nedjelja | MAJČIN DAN  SVJETSKI DAN CRVENOG KRIŽA |
| 9.5.2016. | ponedjeljak | DAN EUROPE / tematski dan – DAN OTVORENIH VRATA |
| 15. 5. 2016. | nedjelja | MEĐUNARODNI DAN OBITELJI |
| 16.i 17.5.2016. | ponedjeljak i utorak | SJEDNICE RV RN i PN |
| 18. 5. 2016. | srijeda | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 26.5. 2016. | četvrtak | TIJELOVO - blagdan |
| 27.5. 2016. | petak | Sportska natjecanja- izvanučionička nastava- nenastavni dan |
| tijekom svibnja |  | ŠKOLA PLIVANJA učenici 3. razreda |
| tijekom svibnja |  | JEDNODNEVNI IZLETI |
|  | LIPANJ | 21 radni dan / 8 nastavnih dana / 2 blagdana |
| 1.2.3.6.2016. |  | ŠKOLSKI IZLETI, ŠKOLA U PRIRODI, VIŠEDNEVNI IZLET 7. razreda |
| 6.6. 2016. | ponedjeljak | UČITELJSKO VIJEĆE |
| 9.6.2016. | četvrtak | DAN ŠKOLE- svečani program |
| 10.6.2016. | petak | Zadnji dan nastave |
| 13.6.2016. | ponedjeljak | POČETAK LJETNOG ODMORA ZA UČENIKE |
| 15.6. 2016. | srijeda | RAZREDNA VIJEĆA i UČITELJSKO VIJEĆE /razmatranje žalbi roditelja, formiranje upisnih povjerenstava za srednju školu |
| 16.6. -30.6.2016. |  | DOPUNSKI RAD za učenike s 1 ili 2 negativne ocjene na kraju nastavne godine |
| 22.6.2016. | srijeda | DAN ANTIFAŠISTIČKE BORBE- blagdan RH |
| 25.6.2016. | subota | DAN DRŽAVNOSTI – blagdan RH |
| 30.6. 2016. | četvrtak | RV I UČITELJSKO VIJEĆE / nakon dopunskog rada- upućivanje na POPRAVNI ISPIT U KOLOVOZU |
|  | SRPANJ | 21 radni dan – 6 dana |
| 1.7.2016. | petak | podjela svjedodžaba |
| 4.7. 2016. | ponedjeljak | UV- dogovor o povjerenstvima za popravni ispit u kolovozu |
| 5.7.2016. | utorak | SJEDNICE AKTIVA |
| 6.7. 2016. | srijeda | UČITELJSKO VIJEĆE – izvješća Timova za kvalitetu i kurikulum |
| 5.7.-7.7.2016. | četvrtak | SJEDNICE TIMOVA, AKTIVA, PLANIRANJA ZA NOVU ŠKOLSKU GODINU |
| 8.7.2016. | petak | UČITELJSKO VIJEĆE - prijedlozi, izvješća, dogovori |
| 11. 7. 2016. | ponedjeljak | KOLEKTIVNI GODIŠNJI ODMORI |
|  |  | RAD UPISNIH POVJERENSTAVA- lipanj i srpanj |
|  | KOLOVOZ | 21 radni dan – 6 dana |
| 22.8.-25.8.2016. | ponedjeljak | POPRAVNI ISPITI |
| 25.8.2016. | četvrtak | UČITELJSKO VIJEĆE / izvješća o uspjehu učenika na popravnim ispitima |
| 26.8.2016. | petak | PODJELA SVJEDODŽABA |
| 31.8.2016. | srijeda | Završetak školske godine |
| 1.9. 2016. | četvrtak | POČETAK NOVE ŠKOLSKE GODINE |
|  |  |  |

**4. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razred** | **učenika** | **odjela** | **djevoj-**  **čica** | **ponav-ljača** | **primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)** | **Prehrana** | | **Putnika** | | **U boravku** | | **Ime i prezime**  **razrednika** |
| **užina** | **objed** | **3 do**  **5 km** | **6 do**  **10 km** | **cije.** | **prod.** |
| **I. a** | **17** | **1** | **7** | **0** | **1** | **16** |  | **9** | **/** | **/** | **/** | Kristina Rešetar |
| **I. b** | **19** | **1** | **8** | **0** | **1** | **18** |  | **7** | **2** | **/** | **/** | Jadranka Ždero |
| **I. c** | **18** | **1** | **9** | **0** | **1** | **17** |  | **12** | **/** | **/** | **/** | Ivana Truksa |
| **UKUPNO** | **54** | **3** | **24** | **0** | **3** | **51** |  | **28** | **2** | **/** | **/** |  |
| **II. a** | **22** | **1** | **10** | **0** | **1** | **17** |  | **16** | **/** | **/** | **/** | Lidija Cerovečki |
| **II. b** | **22** | **1** | **11** | **0** | **1** | **17** |  | **10** | **4** | **/** | **/** | Jasmina Slivar |
| **II. c** | **23** | **1** | **11** | **0** | **1** | **21** |  | **15** | **1** | **/** | **/** | Kristina Borić |
| **UKUPNO** | **67** | **3** | **32** | **0** | **3** | **55** |  | **41** | **5** | **/** | **/** |  |
| **III. a** | **23** | **1** | **9** | **0** | **/** | **22** |  | **19** | **4** | **/** | **/** | Snježana Matišić |
| **III. b** | **23** | **1** | **11** | **0** | **/** | **18** |  | **14** | **/** | **/** | **/** | Bogdanka Surla |
| **III. c** | **24** | **1** | **10** | **0** | **/** | **19** |  | **13** | **1** | **/** | **/** | Sanela Kezerić |
| **UKUPNO** | **70** | **3** | **30** | **0** | **/** | **59** |  | **46** | **5** | **/** | **/** |  |
| **IV. a** | **23** | **1** | **8** | **0** | **1** | **23** |  | **12** | **6** | **/** | **/** | Tamara Horčička |
| **IV. b** | **21** | **1** | **9** | **0** | **/** | **16** |  | **12** | **/** | **/** | **/** | Nataša Šimunac |
| **IV. c** | **22** | **1** | **7** | **0** | **/** | **16** |  | **12** | **3** | **/** | **/** | Matea Kljak |
| **UKUPNO** | **66** | **3** | **24** | **0** | **1** | **55** |  | **34** | **9** | **/** | **/** | / |
| **UKUPNO I.–IV.** | **257** | **12** | **110** | **0** | **7** | **220** |  | **149** | **21** | **/** | **/** |  |
| **V. a** | **17** | **1** | **5** | **2** | **2** | **14** |  | **10** | **/** | **/** | **/** | Jasmina Mandić |
| **V. b** | **19** | **1** | **7** | **1** | **1** | **11** |  | **9** | **2** | **/** | **/** | Martina Podnar Bočkaj |
| **V. c** | **18** | **1** | **6** | **0** | **2** | **15** |  | **5** | **5** | **/** | **/** | Biljana Šunjić |
| **UKUPNO** | **54** | **3** | **18** | **3** | **5** | **40** |  | **24** | **7** | **/** | **/** | / |
| **VI. a** | **19** | **1** | **9** | **0** | **2** | **11** |  | **/** | **13** | **/** | **/** | Vlasta Tolić |
| **VI. b** | **20** | **1** | **10** | **0** | **1** | **20** |  | **6** | **1** |  |  | Matej Mišković |
| **VI. c** | **19** | **1** | **8** | **0** | **1** | **13** | **/** | **9** | **2** | **/** | **/** | Martina Sraka |
| **UKUPNO** | **58** | **3** | **27** | **0** | **3** | **44** |  | **15** | **16** | **/** | **/** | / |
| **VII. a** | **19** | **1** | **7** | **1** | **2** | **14** |  | **6** | **8** | **/** | **/** | Ksenija Kahlina |
| **VII. b** | **22** | **1** | **9** | **0** | **3** | **19** |  | **4** | **8** | **/** | **/** | Biljana Popović Horner |
| **VII. c** | **18** | **1** | **8** | **0** | **3** | **11** |  | **11** | **3** | **/** | **/** | Inga Presker |
| **UKUPNO** | **59** | **3** | **24** | **0** | **7** | **44** |  | **21** | **19** | **/** | **/** | / |
| **VIII. a** | **22** | **1** | **11** | **0** | **2** | **12** | **/** | **8** | **5** | **/** | **/** | Tomislav Pavković |
| **VIII. b** | **19** | **1** | **9** | **0** | **4** | **6** | **/** | **14** | **2** | **/** | **/** | Danica Pergar |
| **VIII. c** | **22** | **1** | **10** | **0** | **3** | **14** | **/** | **15** | **4** | **/** | **/** | Antonija Borić |
| **UKUPNO** | **63** | **3** | **30** | **0** | **9** | **32** | **/** | **37** | **11** | **/** | **/** | / |
| **UKUPNO**  **V. - VIII.** | **234** | **12** | **99** | **4** | **26** | **160** | **/** | **97** | **53** | **/** | **/** | / |
| **UKUPNO**  **I. - VIII.** | **491** | **24** | **209** | **4** | **33** | **380** | **/** | **244** | **72** |  |  |  |
| **POSEBNI \*ODJEL** | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Ana Pavanić |

\*U posebni odjel uključeni su učenici koji idu u 5.c, 6.b i 7.b.

**4.1. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rješenjem određen oblik rada** | **Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima** | | | | | | | | **Ukupno** |
| **I.** | **II.** | **III.** | **IV.** | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| Model individualizacije | **1** | **2** | **/** | **/** | **3** |  | **1** | **3** | **10** |
| Prilagođeni program | **2** | **1** | **/** | **1** | **1** | **2** | **4** | **6** | **17** |
| Posebni program | **/** | **/** | **/** | **/** | **1** | **1** | **2** | **/** | **4** |

**5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-**

**OBRAZOVNOG RADA**

**5.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nastavni predmet** | **Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.abc** | | **2.abc** | | **3.abc** | | **4.abc** | | **5.abc** | | **6.abc** | | **7.abc** | | **8.abc** | | **Ukupno planirano** | |
| **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** | **T** | **G** |
| **Hrvatski jezik** | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 15 | 525 | 12 | 420 | 12 | 420 | **114** | **3990** |
| **Likovna kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Glazbena kultura** | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 24 | 840 |
| **Strani jezik** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 60 | 2100 |
| **Matematika** | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 12 | 420 | 96 | 3360 |
| **Priroda** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 159 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 789 |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 12 | 420 |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| **Priroda i društvo** | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 9 | 315 |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 | 945 |
| **Povijest** |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 24 | 840 |
| **Geografija** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4,5 | 159 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 22,5 | 789 |
| **Tehnička kultura** |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 3 | 105 | 12 | 420 |
| **Tjelesna i zdr. kultura** | 9 | 315 | 9 | 315 | 9 | 315 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 6 | 210 | 57 | 1995 |

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati).

**5.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za ostale oblike odgojno-obrazovnog rada**

**5.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave**

Učenici su uključeni u tri izborna predmeta : Njemački jezik, Vjeronauk i Informatiku.

**5.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave stranog jezika**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **UČITELJ** | **IZBORNA NASTAVA NJEMAČKI JEZIK** | | | |
| **Broj učenika** | **Br. grupa** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| **4.a,b,c** | **Karmen Ivančić** | **53** | **3** | **6** | **210** |
| **5.a,b,c** | **Biljana Šunjić** | **44** | **3** | **6** | **210** |
| **6.a,c** | **Robert Rajšić** | **35** | **2** | **4** | **140** |
| **6.b** | **Karmen Ivančić** | **18** | **1** | **2** | **70** |
| **7.a, b,c** | **Biljana Šunjić** | **42** | **3** | **6** | **210** |
| **8.a,b,c** | **Biljana Šunjić** | **56** | **3** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **4.-8. razred** |  | **195** | **15** | **30** | **1050** |

**5.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **UČITELJ** | **IZBORNA NASTAVA VJERONAUK** | | | |
| **Broj učenika** | **Br. grupa** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| **1.a, 1.b** | **s. Maja I.** | **35 učenika** | **2** | **4** | **140** |
| **1.c** | **Lukrecija Špoljar** | **18 učenika** | **1** | **2** | **70** |
| **2.a,b,c** | **s. Maja** | **67 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **3.a,b,c** | **s. Maja** | **69 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **4.a,b,c** | **s. Maja** | **66 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **1.-4. razred** |  | **255 učenika** | **12** | **24** | **840** |
| **5.a,5.b** | **s.Miljana Marušić** | **35 učenika** | **2** | **4** | **140** |
| **5.c** | **Lukrecija Špoljar** | **17 učenika** | **1** | **2** | **70** |
| **6.a,b,c** | **s.Miljana Marušić** | **58 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **7.a,b,c** | **s.Miljana Marušić** | **58 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **8.a,b,c** | **s.Miljana Marušić** | **60 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **UKUPNO**  **5.- 8. r.** |  | **228 učenika** | **12** | **24** | **840** |
| **UKUPNO**  **1.-8. r.** |  | **483 učenika** | **24** | **48** | **1680** |

**5.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Informatike**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RAZRED** | **UČITELJ** | **IZBORNA NASTAVA INFORMATIKA** | | | |
| **Broj učenika** | **Br. grupa** | **PLANIRANO SATI** | |
| **tjedno** | **godišnje** |
| **5.a,b,c** | **Sergej Pavlek** | **35 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **6.a,b,c** | **Sergej Pavlek** | **44 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **7.a,b,c** | **Kristina Rajković** | **43 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **8.a,b,c** | **Kristina Rajković** | **34 učenika** | **3** | **6** | **210** |
| **UKUPNO** |  | **156 učenika** |  | **24** | **840** |

**5.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave**

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **RAZR.** | **BR.GRUPA** | **BR.**  **UČENIKA** | **GOD. BR. SATI** | **UČITELJ** |
| **Hrvatski jezik** | **1.-4.** | **12** | **63** | **420** | **Učitelji RN** |
| **Matematika** | **1.-4.** | **12** | **72** | **420** | **Učitelji RN** |
| **Hrvatski jezik** | **5.abc** | **1** | **15** | **35** | **Učitelji hrvatskog jezika** |
| **6.abc** | **1** | **15** | **35** | **Učitelji hrvatskog jezika** |
| **7.abc** | **1** | **15** | **35** | **Učitelji hrvatskog jezika** |
| **8.abc** | **1** | **15** | **35** | **Učitelji hrvatskog jezika** |
| **Matematika** | **5.-8.** |  |  |  |  |
|  | **5.abc**  **7.abc** | **2** | **21** | **70** | **Učitelji matematike** |
| **6.a6.b**  **8.abc** | **2** | **22** | **70** | **Učitelji matematike** |
| **6.c 7.c** | **1** | **8** | **35** | **Učitelji matematike** |

**5.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Predmet** | **Razred** | **Broj grupa** | **Broj učenika** | **God. broj sati** | **Učitelji** |
| Matematika | **1.-4.** | 12 | 72 | 420 | Učitelji razredne nastave |
|  |  |  |  |  |  |
| Matematika | **5.-8.** |  |  |  |  |
| 5.i 7. | 2 | 25 | 70 | Učitelji matematike |
| 6.i8. | 3 | 18 | 105 | Učitelji matematike |
|  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 5.i 6.. | 2 | 15 | 70 | Učitelji hrvatskog jezika |
|  | 7.i 8. | 1 | 16 | 35 | Učitelji hrvatskog jezika |
| Geografija | 5.abc 7.abc | 2 | 16 | 70 | Učitelj geografije |
| Fizika | 8.abc | 1 | 7 | 35 | Učitelj fizike |
| Povijest | 7.i 8. | 1 | 13 | 35 | Učitelj povijesti |
| Biologija | 8. | 1 | 5 | 35 | Učitelj biologije |
| Kemija | 7.i 8 | 1 | 6 | 35 | Učitelj kemije |
| Engleski j. | 5.-8. | 2 | 14 | 70 | Učitelj engleskog jezia |
|  |  |  |  |  |  |

**5.3. Obuka plivanja**

Već treću godinu organizira se obuka plivanja za učenike trećih razreda u ŠRC Petek Ivanić Grad.

Obuka plivanja u školskoj godini 2015./2016. planirana je za svibanj tijekom tri tjedna.

## 5.4. Izvanškolske aktivnosti

Velik dio učenika uključen je u izvanškolske aktivnosti: glazbene škole, škole stranih jezika, folklor, nogomet, rukomet, odbojku, karate, , DV.Točan broj učenika bit će poznat tijekom listopada nakon što se završe upisi za neke od aktivnosti .

**6. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE**

**6.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  | **280** |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VII. – IX. | 30 |
| * 1. Izrada Plana i programa rada ravnatelja | VIII. – IX. | 15 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI. – IX. | 15 |
| * 1. Izrada Školskog kurikuluma | VI. – IX. | 10 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI. – IX. | 15 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI. – VIII. | 30 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX. – VI. | 10 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX. – VI. | 25 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX. – VI. | 35 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX. – VI. | 15 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX. – VI. | 20 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX. – VIII. | 40 |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  | **360** |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX. – VIII. | 80 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII. – IX. | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI. – IX. | 40 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | .IX. – VII. | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX. – VI. | 8 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX. – VI. | 15 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | .IX. – VIII. | 15 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV. – VII. | 8 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i  praznika | IX. – VI. | 10 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX. – VI. | 35 |
| 2.13.Organizacija dopunskog rada,popravnih, predmetnih i razrednih  ispita | VI. i VIII. | 25 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V. – IX. | 4 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I.-VI. | 10 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I. i VIII. | 20 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX. – VIII. | 40 |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  | **190** |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada Škole | IX. – VI. | 4O |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII. i VI. | 20 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX. – VI. | 35 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | X. – VI. | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX. – VIII. | 15 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX. – VIII. | 25 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  | **95** |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX. – VIII. | 35 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom Škole | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 50 |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  | **190** |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX. – VIII. | 15 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX. – VI. | 10 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX. – VI. | 35 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX. – VIII. | 30 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX. – VIII. | 30 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX. – VIII. | 30 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  | 15 |
| 5.9. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 20 |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  | **230** |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX. – VIII. | 35 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX. – VIII. | 20 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX. – VIII. | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX. – VIII. | 20 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII. – IX. | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX.– VIII. | 15 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII. | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI. | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI. | 30 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII. i I. | 20 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  | **164** |
| * 1. Predstavljanje škole | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX. – VIII. | 10 |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX. – VIII. | 5 |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX. – VIII. | 9 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX. – VIII. | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX. – VIII. | 7 |
| 7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX. – VIII. | 7 |
| 7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX. – VIII. | 5 |
| 7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom | IX. – VIII. |  |
| 7.13. Suradnja s Policijskom upravom | IX. –VIII. | 7 |
| 7.14. Suradnja s Župnim uredom | IX. – VIII. | 5 |
| 7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.16. Suradnja s turističkim agencijama | IX. – VIII. | 7 |
| 7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX. – VIII. | 7 |
| 7.18. Suradnja s svim udrugama | IX. – VIII. | 10 |
| 7.19. Ostali poslovi | IX. – VIII. | 10 |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  | **185** |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX. – VI. | 20 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX. – VI. | 70 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX. – VI. | 40 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX. – VI. | 40 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX. – VI. | 15 |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  | **90** |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX. – VI. | 60 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX. – VI. | 30 |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1784**  **GO+240**  **2024** | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihova realizacija** | **2** | **140** |
| - sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikiluma  - sudjelovanje u godišnjem planiranju i programiranju rada učitelja  - suradnja s okruženjem (od bliže lokalne zajednice do tijela na nivou države) |  |  |
| **Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu** | **25** | **992** |
| - rad s učenicima (individualno i grupno, praćenje i analiza izostanaka, rad s novopridošlim uč., pomoć učenicima u konfliktnim situacijama, skrb za djecu teških obit. situacija, ispitivanje zrelosti pri upisu u 1. r, praćenje uspjeha i napredovanja uč., rad s djecom s teškoćama u razvoju, osposobljavanje uč. za samostalno učenje)  - rad s učiteljima (pomoć u pripremanju za nastavu, sudjelovanje u izradi godišnjih planova rada, uvođenje pripravnika u rad i rad u Povjerenstvu za praćenje uč., rad s novim učiteljima, individ. konzultacije i stručno usavršavanje, posjete nastavi i konzultacije)  - analiza posjeta nastavi na kraju nastavne godine  - rad s razrednicima i kulturna djelatnost škole (pomoć oko razredništva – pripremanje SRO-a, roditeljskih sastanaka i pedagoška dokumentacija, analiza odg.-obr. situacije u razredu i prijedlozi mjera za poboljšanje)  - rad i suradnja s roditeljima (savjetodavni rad, suradnja pri identifikaciji i opservaciji te tretmanu uč. s teškoćama u razvoju/učenju, suradnja u akcijama unutar škole)  - profesionalno priopćavanje i usmjeravanje učenika  - zdravstvena, socijalna i ekološka zaštita učenika (organizacija zdravstvenih pregleda, izleta, izvanučioničke nastave, suradnja s vanjskim suradnicima – CZSS, šk. liječnik)  - vođenje školskog povjerenstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta |  |  |
| **Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata** | **4** | **230** |
| - suradnja s ravnateljem (sudjelovanje u organizaciji školske i nastavne godine, pripremanje potrebne dokumentacije, pripremanje sjednica Razrednih i Učiteljskog vijeća, analiza uspjeha, izostanaka uč., praćenje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole, predlaganje mjera za poboljšanje rada škole)  - samovrednovanje rada škole (rad u Timu za kvalitetu – sustavno praćenje rada škole i provođenje mjera za poboljšanje rada)  - rad na projektu (izrada kurikuluma projekta, dokumentacije i plana rada, provođenje projekta, prikupljanje podataka i dokumentiranje istih, informiranje o dobivenim rezultatima) |  |  |
| **Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika** | **4** | **150** |
| - sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV, Vijeću roditelja, Vijeću učenika, Školskom odboru, stručnim školskim aktivima)  - upućivanje učitelja na inovacije u radu u nastavi – prezentacije, predavanja  - praćenje stručnog usavršavanja učitelja te analiza na kraju šk. godine  - praćenje stručnih skupova izvan škole te stručne literature i periodike |  |  |
| **Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost** | **3** | **192** |
| **-** pedagoška dokumetacija (pregledavanje i evidentiranje, prikupljanje i arhiviranje, savjetovanje i upućivanje učitelja); administrator e matica i Carnet admina  - evidentiranje rada i samovrednovanje  - pripremanje za odgojno obrazovni rad |  |  |
| **Ostali poslovi** | **2** | **80** |
| - svi poslovi koji nisu predviđeni godišnjim planom i programom rada pedagoga (brojčani podaci, vanjsko vrednovanje, krizne situacije, zamjene…) |  |  |
| **UKUPNO:** | **40** | **1784**  **+GO 240**  **2024** |

**6.2.Plan rad stručnog suradnika pedagoga**

**6.3. Plan rada stručnog suradnija logopeda**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJA I SADRŽAJ RADA** | **PLANIR.** | **VRIJEME** |
| **SATI** | **REALIZ.** |
| **I.** | **NEPOSREDNI RAD** | **1242** | **Pon - Pet** |
| **1.** | **RAD S UČENICIMA** | **728** |  |
| 1.1. | Rad s učenicima radi provođenja dijagnostičkog procesa | 50 | tijekom godine |
| 1.2. | Grupni i individualni rehabilitacijski rad s učenicima s POOP | 625 | tijekom godine |
| 1.3. | Pregled i dijagnosticiranje pri upisu u 1. razred (član Školskog povjerenstva za određivanje psihofiz. stanja djeteta za upis u 1. razred ) | 28 | 5. i 6. mjesec |
| 1.4. | Profesionalno informiranje i profesionalna orijentacija učenika s POOP | 25 | 5. mjesec |
| **2.** | **SURADNJA S UČITELJIMA** | **198** |  |
| 2.1. | Suradnja pri upisu učenika u 1. razred | 20 | 5., 6., i 9. mj. |
| 2.2. | Konzultacije pri uključivanju djece s POOP u razredno odjeljenje | 25 | tijekom godine |
| 2.3. | Dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama i povjerenstvima | 10 | tijekom godine |
| 2.4. | Sudjelovanje pri izradi prilagođenog programa za djecu s POOP i pomoć u realizaciji | 90 | tijekom godine |
| 2.5. | Pomoć učiteljima u programiranju rada za djecu s POOP koja trebaju individualizirani pristup u radu | 26 | tijekom godine |
| 2.6. | Održavanje stručnih predavanja za učitelje | 12 | tijekom godine |
| 2.7. | Prikupljanje izvješća učitelja o realizaciji prilagođenih programa i individualiziranih postupaka za djecu s POOP | 15 | tijekom godine |
| **3.** | **SURADNJA S RODITELJIMA** | **150** |  |
| 3.1. | Upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća, po potrebi o mogućnosti pokretanja postupka za POOO | 56 | tijekom godine |
| 3.2. | Upoznavanje roditelja s izrađenim prilagođenim programom za učenika s POOO | 20 | tijekom godine |
| 3.4. | Savjetovanje roditelja za primjeren rad s djetetom u obitelji, informiranje roditelja o načinu rada s logopedom i napretku djeteta | 74 | tijekom godine |
| **4.** | **SURADNJA SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM** | **149** |  |
| 4.1. | Dogovori za raspored rada i konzultacije s pedagoginjom o radu s učenikom s teškoćama i njegovom obitelji te daljnjem postupanju | 64 | 9.mj |
| 4.2. | Suradnja sa stručnim ustanovama CZSS, Školska medicina, Policijska postaja Ivanić Grad, OŠ na području Otoka Ivanića, stručni tim "Crvenog križa" | 65 |
| 4.3. | Suradnja kod formiranja odjela prvih razreda | 20 | 6. i 7. mjesec |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **II.** | **POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG PEDAGOŠKOG RADA** | **528** |  |
| **1.** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** | **178** |  |
| 1.1. | Izradi godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika logopeda | 8 | 9. mjesec |
| 1.2. | Planiranje rada s učenicima s POOP | 46 | tijekom godine |
| 1.4. | Izrada programa za rad s učiteljima i stručnim suradnicima | 8 | tijekom godine |
| 1.5. | Izrada izvedbenog plana i programa rada logopeda | 8 | 9. mjesec |
| 1.6. | Izrada mjesečnih izvedbenih programa | 22 | tijekom godine |
| 1.8. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju godišnjeg rada škole, tima za kvalitetu , tima za kurikulum, projekti u kojima sudjeluje škola | 18 | 9. mjesec |
| **2.** | **PRIPREMANJE ZA RAD I VOĐENJE DOKUMENTACIJE** | **154** |  |
| 1.1. | Prikupljanje i obrada podataka o učenicima s POOP | 35 | tijekom godine |
| 1.2. | Pripremanje sastanaka Povjerenstva za određivanje psihof. stanja djeteta | 20 |
| 1.3. | Koordinacija u izradi krajnjeg nalaza i mišljenja s prijedlogom najprimjerenijeg oblika i odgoja obrazovanja djeteta s POOP | 10 |
| 1.4. | Izrada prijedloga za aktivnosti u radu s učenicima s POOP |  |
| 1.5. | Izvješća učitelja o realizaciji o radu s učenicima s POOP | 15 |
| 1.9. | Izrada instruktivnih i ispitnih materijala | 5 |
| 3.1. | Vođenje dosjea za svako dijete s POOP | 10 | tijekom godine |
| 3.2. | Evidencija dnevne realizacije za učenike uključene u reh. postupke | 4 |
| 3.3. | Izrada izvješća (godišnji, polugodišnji, o projektima i sl.) | 20 |
| 3.4. | Pisanje nalaza i mišljenja logopeda | 25 |
| 3.6. | Vođenje dnevnika rada | 10 |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **51** |  |
| 4.1. | Sudjelovanje na aktivima logopeda | 24 | tijekom godine |
| 4.2. | Sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima (MZOS, AZOO, HLD, ERF, HUD, UNICEF, FSO) | 20 |
| 4.3. | Praćenje stručne literature | 7 |
| **5.** | **SURADNJA S USTANOVAMA** | **81** |  |
| 5.1. | Suradnja vezana za pomoć učenicima s POOP | 14 | tijekom godine |
| 5.2. | Sudjelovanje u izradi krajnjeg mišljenja za učenike s POOP -  - član Stručnog povjerenstva škole za određivanje psihof. stanja djeteta  -član Stručnog Povjerenstva Ureda za određivanje psihof. stanja djeteta | 42 |
| 5.3. | Sudjelovanje u radu Povjerenstva za upis u 1.razred | 18 | 6. mjesec |
| 5.4. | Suradnja sa srodnim institucijama, razmjena iskustava, usporedba i razmjena materijala za rad, metoda rada i sl. | 7 | tijekom godine |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** | **87** |  |
| 6.1. | Prisustvovanje na sjednicama Učiteljskih i Razrednih vijeća, aktivima učitelja RN i PN | 30 | tijekom godine |
| 6.2. | Koordinator na projektu "Prsten potpore " za osobne asistente u našoj školi | 15 | tijekom godine |
| 6.3. | Poslovi vezani za početak i kraj školske godine | 10 | 8. i 9. mj  6. i 7.mj. |
| 6.4. | Zaduženja vezana za natjecanja ( Županijsko natjecanje iz fizike, član Povjerenstva ), vanjsko vrednovanje, tim za kvalitetu, prigodne svečanosti i događanja | 16 | tijekom godine |
| 6.5 | Poslovi po nalogu ravnatelja | 10 | tijekom godine |
| **UKUPNO** | | **1784**  **+GO240**  **2024** |  |

**6.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

**PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA ŠKOLSKOG KNJIŽNIČARA ZA ŠK. GOD. 2015./2016.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RED.**  **BR.** | **PODRUČJE I SADRŽAJ RADA** | **PLANIR.**  **SATI** | **VRIJEME**  **REALIZ.** |
| **1.** | **STRUČNI POSLOVI I INFORMACIJSKA DJELATNOST** | **450** | **Pon- pet** |
| 1. | Planiranje i nabavka građe | 30 | tijekom godine |
| 2. | Obrada građe | 100 | tijekom godine |
| 3. | Djelomična godišnja revizija fonda i otpis | 20 | prosinac |
| 4. | Posudba građe | 200 | rujan - lipanj |
| 5. | Popravak oštećenih knjiga | 30 | tijekom godine |
| 6. | Upis novih članova | 10 | rujan |
| **7.** | Izrada popisa novonabavljenih knjiga i kraće recenzije o njima, izrada tematskih popisa | 40 | tijekom godine |
| 8. | Praćenje izdavačke djelatnosti | 20 | tijekom godine |
| **2.** | **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD** | **786** | **Pon – pet** |
| 1. | Pomoć pri odabiru knjiga i raznim oblicima samostalnog rada u knjižnici | 70 | tijekom godine |
| 2. | Informacijsko opismenjivanje : izvori znanja i informacija u školskoj knjižnici; projektni rad | 70 | tijekom godine |
| 3. | Mladi knjižničari | 70 | rujan - lipanj |
| 4. | Satovi razrednika: odgojno-obrazovne teme | 70 | rujan - lipanj |
| 5. | Lektira u školskoj knjižnici | 80 | rujan - lipanj |
| 6. | Pomoć učiteljima u pripremi nastave | 30 | tijekom godine |
| 7. | Slobodnio vrijeme učenika : rad s učenicima izvan izborne nastave | 160 | rujan - lipanj |
| 8. | Projekt «Čitamo mi u obitelji svi» | 146 | studeni - lipanj |
| 9. | Natjecanje «Čitanjem do zvijezda» | 60 | rujan - ožujak |
| 10. | Nacionalni kviz za poticanje čitanja | 30 | listopad - studeni |
| **3.** | **KULTURNA I JAVNA DJELATNOST** | **154** |  |
| 1. | Književni susreti | 20 | tijekom godine |
| 2. | Izložba Dani kruha | 20 | listopad |
| 3. | Suradnja u školskom listu | 15 | svibanj- lipanj |
| 4. | Manifestacija «Noć knjige» | 29 | travanj |
| 5. | Knjižnica na webu ( wordpress.com i stranica škole) | 70 | tijekom godine |
| **4.** | **PRIPREME I STRUČNO USAVRŠAVANJE** | **90** |  |
| 1. | Izrada Godišnjeg plana i programa rada školskog knjiž. | 5 | rujan |
| 2. | Dnevno, tjedno i mjesečno planiranje | 15 | tijekom godine |
| 3. | Individualno stručno usavršavanje | 30 | tijekom godine |
| 4. | Županijska stručna vijeća osnovnoš. knjiž. | 20 | 3x godišnje |
| 5. | Međužupanijsko stručno vijeće | 10 | lipanj |
| 6. | Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća | 10 | tijekom godine |
| **5.** | **OSTALI POSLOVI** | **304** |  |
|  | **UKUPNO** | **1784**  **+GO240**  **2024** |  |

**7. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA**

Osnovni poslovi odnosit će se na:

* donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole te drugih općih akata utvrđenih Statutom i zakonom
* donošenje školskog kurikuluma
* davanje prethodne suglasnosti ravnatelju kod zasnivanja i prestanka radnog odnosa
* rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine

O svom će radu Školski odbor voditi zapisnike, a zapisničar je tajnik škole.

**7.1. Plan rada Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršittelj** |
| Rujan | -Izvješće o realizaciji GPPŠ u 2014./2015.  Usvajanje financijskog plana  Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnog odnosa do 60 dana  - Kurikulum škole za 2015./2016. – donošenje  Godišnji plan i program rada škole 2015./2016.- donošenje  Kućni red škokle- izmjene i dopune – donošenje  Etički kodeks- izmjene i dopune – donošenje  Pomoćnici u nastavi – EU projekt – Prsten potpore- suglasnost  Usvajanje plana i programa pripravnica | Ravnateljica  Ćlanovi ŠO  Računovotkinja  tajnica |
| Listopad | Uređenje škole  Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa  Tekuća problematika | Članovi ŠO  ravnateljica |
| Studeni | Usklađivanje općih akata sa statutom  Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa | Članovi ŠO  Tajnica,  ravnateljica |
| Prosinac  Siječanj | Usvajanje plana nabave  Analiza rada  Davanje prethodne suglasnosti ravnateljici za zasnivanje radnih odnosa | Računovotkinja,  Članovi ŠO |
| Veljača | Donošenje financijskog plana za iduću godinu  Tekuća problematika  Školska natjecanja | Računopolagatelj  ravnateljica |
| Ožujak | Financijska izvješća za prošlu godinu  Planiranja i ostvarenja izvanučioničke nastave | Računopolagatelj  ravnateljica |
| Travanj  Svibanj | Planiranje aktivnosti za obilježavanje Dana škole  Analiza Školskog sportskog kluba  Suglasnost za ostvarivanje škole u prirodi |  |
| Lipanj | Izvanučionička nastava  Tekuća problematika | računopolagatelj |
| Srpanj | Izvješće na kraju nastavne godine nakon dopunskog rada  Tekuća problematika  Razmatranje većih potreba održavanja zgrade i inventara | ravnateljica |
| Kolovoz | Izvješća o stanju škole i uspjehu učenika na kraju školske godine nakon popravnih ispita | ravnateljica |
|  |  |  |

**\*** **Po potrebi predsjednik Školskog odbora sazvat će i više sjednica Školskog odbora (u slučaju potrebe zapošljavanja, donošenja općih akata škole i drugo).**

**7.2. Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka zadatka | Sadržaj rada /Tema | Vrijeme ostvarenja | Sudionici, voditelj |
| I. sjednica | Početak šk. god.  Zaduženja učitelja  Pripreme i naputci učiteljima za rad u nastavi  Vođenje pedagoške dokumentacije | Kraj kolovoza | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| II. sjednica | Usvajanje Godišnjeg plana i programa škole  Usvajanje školskog Kurikuluma  Donošenje Kućnog reda i etičkog kodeksa | Rujan | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| III. sjednica |  | Listopad | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| IV. sednica |  | Studeni | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| V. sjednica | Uspjeh učenika na kraju I. obrazovnog razdoblja, analiza | Prosinac | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| VI. sjednica | Izvješće o učenicima na kraju 1.obrazovnog razdoblja | Siječanj | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| VII. sjednica | Priprema i organizacija natjecanja, susreta | Veljača | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| VIII. sjednica |  | Ožujak | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| IX. sjdenica |  | Travanj | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| X. sjednica | Pripreme za obilježavanje Dana škole, te završetak školske godine. | Svibanj | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| XI. sjednica | Analiza uspjeha rada škole na kraju nastavne godine. | Lipanj | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |
| XII. sjednica | Analiza uspjeha učenika nakon popravnih ispita na kraju šk. god | Srpanj, Kolovoz | Voditelj: ravnatelj škole  Sudionici: svi učitelji, pedagog, logoped |

**7.3. Plan rada Razrednog vijeća**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Oznaka zadatka | Sadržaj rada /Tema | Vrijeme ostvarenja | Sudionici, voditelj |
| I. sjednica  II. sjednica  III. sjednica | Podaci o formiranju razrednih odjela  Opremljenost učenika i učitelja  Prijedlog rada razrednog odjela  Planovi i programi rada redovne nastave, te za učenike s teškoćama u razvoju  Prijedlozi za primjereni oblik školovanja | Rujan  Listopad  Studeni | Voditelj: razrednik  Sudionici: učitelji članovi RV, pedagog, logoped |
| IV. sjednica |  | Prosinac | Voditelj: razrednik  Sudionici: učitelji članovi RV, pedagog, logoped |
| V. sjednica  VI. sjednica  VII. sjednica  VIII. sjednica  IX. sjednica |  | Siječanj  Veljača  Ožujak  Travanj  Svibanj | Voditelj: razrednik  Sudionici: učitelji članovi RV, pedagog, logoped |
| X. sjednica |  | Lipanj | Voditelj: razrednik  Sudionici: učitelji članovi RV, pedagog, logoped |
| XI. sjednica |  | Kolovoz | Voditelj: razrednik  Sudionici: učitelji članovi RV, pedagog, logoped |

**7.4.Plan rada Vijeća roditelja**

Vijeće roditelja prema svojem Poslovniku razmatra pitanja iz djelokruga rada i života škole i pomaže u rješavanju problema.

Osnovne aktivnosti odnosit će se na:

* upoznavanje s rezultatima rada i uspjeha i davanje prijedloga za poboljšanje rada
* pronalaženje donatora i dobrotvora za uređenje školskog prostora s ciljem poboljšanja odgojno-obrazovnog rada s djecom
* provođenje akcije na uređenju okoliša škole
* organiziranje ekoloških akcija u zaštiti čovjekove okoline, posebice školske djece
* rad na ostalim tekućim poslovima tijekom godine.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelji** |
| Rujan | Izbor predstavnika roditelja u Vijeće roditelja  Konstituiranje Vijeća roditelja  Izbor predsjednika Vijeća roditelja  Izvješće o realizaciji GPPRŠ  Razmatranje Kurikuluma škole  Razmatranje GPPRŠ za 2015./2016.  Upoznavanje s Kućnim redom škole / izmjene  Upoznavanje s Etičkim kodeksom  Tekuća problematika škole | Razrednici  Roditelji  Ravnateljica  Tajnica |
| Ožujak | Mjere za poboljšanje sigurnosti učenika  Mjere za poboljšanje uspjeha učenika u učenju i vladanju  Uređenje okoliša škole | Predjednik  Ravnateljica |
| Svibanj/lipanj | Uspjeh učenika na kraju nastavne godine  Uređenje školskog okoliša  Dan škole | Predjednik  Ravnateljica |

**\* Po potrebi, predsjednik Vijeća roditelja sazvat će više sjednica**

**7.5.Plan rada Vijeća učenika**

U školi djeluje Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Zadaća Vijeća učenika je promicati interese učenika i predlagati mjere za poboljšanje prava i interesa učenika. Vijeće učenika će se sastajati prema potrebi, a uglavnom će raspravljati o interesima učenika

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mjesec** | **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** |
| Rujan | Izbor predstavnika razreddnog odjela u Vijeće učenika škole  Izbor predsjednika Vijeća učenika  Prava i obveze učenika  Izvješće o uspjehu u prošloj godini  Mjere poboljšanja sigurnosti učenika | Razrednici  Ravnateljica  učenici |
| **Veljača/ožujak** | Itvješće o stanju prava i obveza učenika nakon prvog obrazovnog trazdoblja  Mjere za poboljšanje uspjeha  Aktualne teme | Predsjednik  Ravnateljica |
| **Lipanj** | Aktualne teme | Predsjednik  Ravnateljica |

**7.6. PLAN RADA STRUČNOG AKTIVA RAZREDNE NASTAVE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada/tema | Vremenik | Nositelji aktivnosti |
| PLANIRANJE ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA   * Donošenje godišnjeg plana aktiva * Planiranje rada u tekućoj školskoj godini * Planiranje školskih projekata za tekuću školsku godinu   *Humanitarne akcije RN*   * sakupljanje starih baterija   (nastavak prošlogodišnje suradnje)   * „Plastičnim čepovima do skupih lijekova“   (nastavak prošlogodišnje suradnje)   * Marijini obroci (humanitarna akcija)   *Suradnja s lokalnom zajednicom*   * organizacija škole plivanja za učenike trećih razreda * suradnja s Unijapapirom sakupljanje starog papira   -planiranje božićne radionice (izrada božićnih ukrasa)  - planiranje IUN , izleta, ekskurzija  - planiranje obilježavanja važnih nadnevaka, integriranih dana/tjedana, posjeta kulturnim ustanovama  - planiranje dodatne i dopunske nastave  -Večer matematike  - Zdravstveni odgoj u OŠ  - Građanski odgoj- planiranje  - Organizacija izvannastavnih aktivnosti, formiranje grupa  - Suradnja sa stručnim suradnicima  -Suradnja s voditeljima izvanškolskih aktivnosti  -Tekuća problematika  Analiza realizacije nastavnog plana i programa, uspjeha i vladanja | Kolovoz 2015.  Kolovoz 2015.  Kolovoz / rujan 2015.  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Tijekom školske godine  Svibanj 2016.  Tijekom školske godine  Studeni/prosinac 2015.  Rujan 2015.  Rujan 2015.  Rujan 2015.  Prosinac 2015.  Rujan 2015.  Rujan 2015.  Rujan 2015.  Tijekom školske godine  Lipanj 2016. | Učiteljice RN  Članovi Aktiva RN:  T. Horčička, N. Šimunac, M. Kljak  K. Rešetar, J. Ždero,V. Božić-Kušar/ I. Truksa  L. Cerovečki, J. Slivar, K. Borić,  B. Surla, S. Matišić, S. Kezerić  R. Kraljić, č.s.Maja  -pedagoginja i logopedinja (po dogovoru) |
| KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE   * Građanski odgoj * Predavanje za učitelje - teme po dogovoru | Tijekom školske godine  -ovisno o dogovorenoj temi | Učiteljice RN  Logopedinja, pedagoginja  Gost predavač |
| STRUČNO USAVRŠAVANJE IZVAN ŠKOLE  Stručni skupovi i radionice ŽSA | Rujan 2015./ kolovoz 2016. | MZOŠ, AZOO |
| SJEDNICE RAZREDNIH VIJEĆA   * Analize odgojno-obrazovnih postignuća - mjesečno, godišnje, na kraju školske godine | Rujan 2015./ kolovoz 2016. | Učiteljice RN i stručni suradnici |

Voditeljica Aktiva razredne nastave : Sanela Kezerić

**7.7. PLAN RADA STRUČNOG KOLEGIJA PRIRODOSLOVNO—MATEMATIČKO-TEHNIČKE GRUPE PREDMETA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KOLOVOZ** | 1. Izrada plana i programa 2. Dogovor o korelaciji među nastavnim sadržajima prirodne grupe predmeta 3. Dogovor o izvanučioničkoj nastavi 4. Razno – pitanja i prijedlozi | **Svi članovi** |
| **LISTOPAD** | 1. Kamo demografski ide Hrvatska? 2. Informatika u nastavi 3. Upotreba kalkulatora u nastavi matematike za i protiv 4. Priprema Večeri matematike 5. Razno | **R. Vrbanić**  **S. Pavlek, K. Rajković**  **M. Petračić, M. Vrbanić, B. Rajičković**  **M. Vrbanić** |
| **PROSINAC** | 1. Forenzična ispitivanja u kemiji i biologiji 2. Fizika, nanotehnologija, astrologija 3. Izbjeglička kriza u Europi 4. Značaj terenskenastave u biologiji 5. Razno – pitanja i prijedlozi | **B. Popović Horner**  **T. Pavković**  **R. Vrbanić**  **M. Sraka** |
| **VELJAČA** | 1. Predavanje stručnog suradnika o radu s učenicima s teškoćama 2. Poticanje učenika na toleranciju, međuljudske odnose i nultu stopu tolerancije na nasilje 3. Djeca i internet 4. Radionice za učenike iz fizike 5. Razno – pitanja i prijedlozi | 1. **Juranić**   **svi članovi**  **S. Pavlek, K. Rajković**  **T. Pavković** |
| **SVIBANJ** | 1. Dogovor oko Dana škole i Otvorenog dana škole 2. Bioraznolikost Hrvatske 3. Domaća zadaća – kako ocijeniti? 4. Kriteriji zaključivanja ocjena 5. Razno – pitanja i prijedlozi | **Svi članovi**  **R. Vrbanić, M. Sraka, B. Popović Horner**  **Svi članovi**  **Svi članovi** |

**7.8. PLAN RADA KOLEGIJA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrijeme | Nositelj teme | Naziv teme |
| 26. 8. 2015. | **Jasmina Mandić**  **svi** | 1. Osnivanje Kolegija  2. Planiranje rada za šk. god. 2015.2016  3. Izvješće sa stručnih skupova  4. Usklađivanje kriterija praćenja, vrednovanja i ocjenjivanja učenika  5. Međupredmetna i unutarpredmetna  korelacija |
| 1. 9. 2015. | **svi** | 1. Međupredmetna korelacija  2. Kurikulum građanskog odgoja i obrazovanja – izrada međupredmetno  3. Pitanja i prijedlozi |
| 25. 9. 2015. | **Ivan Novak**    **Danica Pergar (** tijekom cijele školske godine)  **Antonija Borić**    **Inga Presker i**  **Matej Mišković** | 1. Od plemenske organizacije do izgradnje Carstva- razvoj države na primjeru Rima (GOO)  2. Glazba kao simbol kulturnih vrijednosti nacionalne, europske i svjetske kulture  3. Čitanje i pisanje za kritičko mišljenje- predstavljanje edukacije  4. Obilježavanje Olimpijskog dana 10. rujna |
| 29. 10. 2015. | **Jasmina Mandić**    **č.s. Miljana**  **Suzana Lacković**  **svi** | 1. Istraživanje kajkavskih riječi i izraza kloštranskoga kraja – izgovorne i naglasne osobine  2. Židovski narod i vjera  3. Medijska kultura: Društvene mreže i ponašanje na internetu  4. Terenska nastava učenika 7. razreda na sajam knjiga Interliber i u Tehnički muzej u Zagrebu |
| 25. 11. 2015. | **Irena Noth**  **Vlasta Tolić**  **Jasmina Mandić**  **Ivan Novak**  **svi** | 1. Nova pravopisna rješenja Jozićeva pravopisa- poteškoće u snalaženju i pronalaženju određenih riječi u pravopisu  2. Izložba skulptura: Auguste Rodin u Umjetničkom paviljonu u Zagrebu  3. Nepromjenjive vrste riječi- primjer problemskog pristupa u nastavi gramatike  4. Piramida – geometrija u službi prikazivanja društvenih odnosa od Sumera da srednjeg vijeka (GOO)  5. Priprema božićnog programa u školi |
| 25. 2. 2016. | **Č.s. Miljana**    **Danica Pergar**  **Suzana Lacković**  **Irena Noth** | 1.Biblija – Uloga Crkve u promicanju školstva, kulture i znanosti  2. Plesom kroz povijest  3. Projektni rad u školskoj knjižnici  4. Novotvorenice u korpusu hrvatskih rječnika |
| 31. 2. 2016. | **Jasmina Mandić**  **Antonija Borić**  **Vlasta Tolić**  **svi** | 1. Pisanje zareza u složenim rečenicama hrvatskoga jezika  2. Frazemi  3. Likovna kolonija Makarska 2015. – tradicionalna likovna kolonija Galerije Antun Gojak u organizaciji Poglavarstva grada Makarske –pregled događanja  4. Razno |
| 28. 4. 2016. | **Inga Presker**    **Suzana Lacković**  **Irena Noth**    **Ivan Novak** | 1. Mjerila ocjenjivanja u nastavnim predmetu TZK od 5. do 8. razreda  2. Digitalna knjiga – izvori na internetu  3. Biografija/ autobiografija –„Teslini izumi“ –biografija Nikole Tesle kao poticaj korelaciji nastavnih predmeta Likovna kultura, Povijest, Fizika  4. Bitka za Vukovar – kultura sjećanja, žrtve i razaranja (GOO) |
| 18. 5. 2016. | **svi** | 1. Realizacija plana i programa  2. Prijedlozi za rad u sljedećoj školskoj  godini  3. Kurikulum- dogovor za sljedeću školsku  godinu  4. Otvoreni dan škole i Završna školska  svečanost - pripreme |

**6.8. PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKE ZADRUGE KLOŠTAR**

Voditeljica učeničke zadruge: Martina Sraka

Planirani broj učenika uključenih u rad učeničke zadruge: 60

Uzrast zadrugara: od 1. do 8. razreda

Predviđeni broj sati tjedno: 6

Mjesto izvođenja aktivnosti: škola i šira lokalna zajednica

SEKCIJE UČENIČKE ZADRUGE:

1. Sekcija Mali zadrugari – voditeljica Kristina Borić

2. Sekcija Mali glagoljaši – voditeljica Lukrecija Špoljar

3. Sekcija Modni dizajneri – voditeljica Renata Kraljić

4. Sekcija Izrada nakita – voditeljica Vlasta Tolić

5. Sekcija „Kad se male ruke slože“ – voditeljica Martina Sraka

OČEKIVANI CILJEVI I NAMJENA UČENIČKE ZADRUGE:

- razvijati i njegovati radne navike kod učenika različite dobi, razvijati kriterije vrijednosti,

poticati kreativnost, stvaralaštvo, poduzetnost, inovativnost, odgovornost usmjeravati

učenike na snošljivost i tolerantnost prema drugima, razvijati solidarnost, usmjeravati na

poštivanje ljudskih prava, ukazivati potrebu za suradnjom i međusobnim pomaganjem.

- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja, za razvoj sposobnosti

bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;

- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode i prirodne baštine, te obnovu

tradicijskog stvaralaštva;

- omogućiti stručno informiranje i usmjeravanje učenika, te stvaranje preduvjeta za prijenos i

praktičnu primjenu znanja u životu

- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih,

tehničkih i tehnoloških postignuća u životnom okruženju.

NOSITELJI AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE:

- učenici, voditelji sekcija, roditelji, lokalna zajednica

AKTIVNOSTI UČENIČKE ZADRUGE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme realizacije** | **SADRŽAJ (VRSTA I SADRŽAJ AKTIVNOSTI**) | **Metode i oblici rada** | **Mjesto izvođenja** | **Suradnici (u i izvan škole)** | **Potrebna sredstva i namjena** |
| IX. | Sastanak sa voditeljima sekcija učeničke zadruge UZ kloštar  Dogovor o programu rada UZ Kloštar  Motiviranje učenika za članstvo u UZ  Usvajanje godišnjeg programa | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad | škola | Voditelji sekcija  Ravnateljica  pedagoginja |  |
| X. | Početak priprema za Božićnu izložbu  Edukacija za članove školske zadruge putem radionica | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad  izlaganje | škola | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  -učenici  -vanjski suradnici | Tekstil, boje, materijal i pribor za izradu sapuna i nakita  1000,00kn |
| XI. | Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad | škola | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  -učenici  - roditelji | Materijali i ambalaža za pakiranje proizvoda  200,00 kn |
| XII. | Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice  Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad | Škola  Bliža okolina | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  - učenici  - roditelji  -vanjski suradnici | Materijali za uređenje štanda  100,00 kn |
| I. | Uspjeh i rezultati UZ u  1. polugodištu | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad | škola | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  - učenici |  |
| II. | Pripreme za uskršnji sajam u prostorima škole  Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga  Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad | škola | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  -učenici | Tekstil, boje, materijal i pribor za izradu sapuna, kozmetike , nakita, uskršnjih pisanica    500,00 kn |
| III. | Uskršnji sajam /izložba  Izrada predmeta za županijsku smotru  Radovi u školskom vrtu | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad | Škola  Bliža okolina | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  -učenici | Materijali i ambalaža za pakiranje proizvoda  Pribor i sadnice za rad u vrtu  300,00 kn |
| IV. | Ekološke aktivnosti u školi  -Dan planeta Zemlje,Dan zaštite vode,  Svjetski dan zdravlja  Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga  Radovi u školskom vrtu | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad | škola | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  -učenici | Materijali za uređenje štanda  Pribor i sadnice za rad u vrtu |
| V. | Godišnja skupština učeničke zadruge  Sudjelovanje na županijskoj smotri učeničkih zadruga | razgovor, diskusija skupni rad individualni rad  izlaganje | Škola  I mjesto održavanja županijske smotre učeničkih zadruga | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  -učenici | Potrebe za godišnju skupštinu |
| VI. | Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. i II polugodištu | Razgovor izlaganje | škola | voditelji sekcija  -ravnateljica  -pedagoginja  -učenici |  |

**NAČINI VREDNOVANJA I KORIŠTENJE REZULTATA VREDNOVANJA:**

- Fotografije, članci u školskim novinama, uređen školski vrt i okoliš škole, izložbe i prodaja

proizvoda

**SPECIFIČNOSTI UČENIČKE ZADRUGE KLOŠTAR:**

Učenička zadruga Kloštar djeluje u okviru 5 sekcija: Mladi zadrugari, Mali glagoljaši, Modni dizajneri, Izrada nakita i „Kad se male ruke slože“. Zadaća Zadruge je okupljanje zainteresiranih učenika i primjerenim postupcima učitelja voditelja sekcija omogućiti razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i drugih srodnih znanja. Želja nam je i aktivno uključiti učenike u rad lokalne zajednice već u osnovnoškolskoj dobi.

**8. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Stručno usavršavanje učitelja obavljat će se u školi i izvan škole. Oblici stručnog usavršavanja su kolektivno stručno usavršavanje i individualno stručno usavršavanje. Organizatori usavršavanja su: škola, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Agencija za odgoj i obrazovanje i stručne udruge.

Stručni aktivi u školi organizirani su u tri grupe:

1. Stručni aktiv učitelja razredne nastave – voditelj Sanela Kezerić

2. Stručni aktiv učitelja društveno-humanističke grupe predmeta – Jasmina Mandić

3. Stručni aktiv učitelja prirodoslovno-matematičke grupe predmeta – Biljana Popović Horner

Aktivi će se sastajati dva do tri puta godišnje, a prema potrebi i više. Svaki aktiv radi po godišnjem programu. Rad aktiva se evidentira zapisnički.

U plan stručnog usavršavanja uključit će se i učitelji pripravnici i učitelji koji trebaju polagati stručni ispit, a završili su pripravničko stažiranje. Vrijeme pripravničkog stažiranja i polaganje stručnog ispita priznaje se u stručno usavršavanje.

Svaki učitelj planira satnicu za stručno usavršavanje i vodi pedagošku dokumentaciju.

\*Svaki učitelj dužan je voditi evidenciju o permanentnom usavršavanju u obrascu Individualni plan i program permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2015./2016.

**8.1. Stručno usavršavanje u školi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj permanentnog usavršavanja | | Vrijeme ostvarenja |
| Kolegij razrene nastave (voditelj: Sanela Kezerić) | | Tijekom šk. god. |
| Kolegij jezične skupine predmeta (voditelj: Ksenija Kahlina ) | | Tijekom šk. god. |
| Kolegij društveno-humanističke skupine predmeta (voditelj: Jasmina Mandić) | | Tijekom šk. godine |
| Kolegij prirodoslovno-matematičkog područja (voditelj: Biljana Popović Horner) | | Tijekom šk. god. |
|  |

**9. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG**

**RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE**

* 1. **Plan kulturne i javne djelatnosti**

OBILJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI - RAZREDNA NASTAVA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NADNEVAK | NAZIV | NOSITELJI AKTIVNOSTI | NAČIN REALIZACIJE |
| 8.9.2015. | MEĐUNARODNI DAN PISMENOSTI | Učiteljice i učenici | Tematski sat razrednog odjela |
| 10.9.2015. | HRVATSKI OLIMPIJSKI DAN   * DAN HRVATSKOG OLIMPIJSKOG ODBORA | Učiteljice i učenici | Sportske aktivnosti na otvorenom, međurazredna natjecanja |
| 16.9.2015. | MEĐUNARODNI DAN ZAŠTITE OZONSKOG OMOTAČA | Učiteljice i učenici | Uređenje razrednog panoa, istraživačka nastava |
| 22.9.2015. | EUROPSKI DAN BEZ AUTOMOBILA | Učiteljice i učenici | Tematsko obilježavanje na satu RO, terenska nastava |
| 23.9.2015. | DAN EUROPSKE BAŠTINE  MEĐUNARODNI DAN KULTURNE BAŠTINE | Učiteljice i učenici | Tematski sat razrednog odjela, terenska nastava-naše mjesto, posjet izložbi kulturne baštine mjesta |
| 26.9.2015. | EUROPSKI DAN JEZIKA | Učiteljice i učenici | Tematski sat razrednog odjela |
| 5.10.2015. | SVJETSKI DAN UČITELJA  SVJETSKI DAN PJEŠAKA  MEĐUNARODNI DAN DJETETA | Učiteljice i učenici | Objedinjavanje i obilježavanje Dana-terenska nastava, igre u prirodi |
| 8.10.2015. | DAN NEOVISNOSTI-državni blagdan | Učiteljice i učenici | PID-značajni dani naše domovine |
| 12.10.-16.10.2015. | DANI ZAHVALNOSTI ZA PLODOVE ZEMLJE  SVJETSKI DAN HRANE | Učiteljice i učenici | Kulturni progtam, blagoslov kruha, izložba pekarskih proizvoda. Posjet seoskom imanju, priprema i blagovanje kruha. Izložba likovnih i literarnih radova. |
| 15.10.2015. | MEĐUNARODNI DAN BIJELOG ŠTAPA  SVJETSKI DAN PJEŠAĆENJA | Učiteljice i učenici | Senzibiliziranje učenika s osobama koje ne vide, šetnja i boravak u prirodi |
| 15.10.-15.11.2015. | MJESEC KNJIGE | Učiteljice i učenici Rškolska knjižničarka | Posjet školskoj knjižnici, radionice, lektira, posjet gradskoj knjižnici |
| 20.10.2015. | SVJETSKI DAN JABUKE | Učiteljice i učenici | Tematski sat razrednog odjela |
| 26.10.2015 | POKRENITE PROMJENE-DAN MEĐUSOBNOG POMAGANJA | Učiteljice i učenici | SRO,PiD-zdrava hrana |
| 27.10.2015. | MEĐUNARODNI DAN ŠKOLSKIH KNJIŽNICA | Školska knjižničarka | Integrirani nastavni dan-učenici pomagači |
| 31.10.2015. | SVJETSKI DAN ŠTEDNJE | Učiteljice i učenici | Tematski sat razrednog odjela |
| 1.11.2015. | SVI SVETI-međunarodni blagdan | Učiteljice i učenici RN,vjeroučiteljica | Tematski sat razrednog odjela, VJ,PiD |
| 16.11.2015. | MEĐUNARODNI DAN TOLERANCIJE-UNESCO | Učiteljice i učenici | Tematski sat razrednog odjela |
| 18.11.2015. | DAN SJEĆANJA NA ŽRTVU GRADA VUKOVARA | Učiteljice i učenici | Integrirani nastavni dan, likovno i literarno izražavanje, paljenje svijeće, sjećanje na žrtvu stanovnika Vukovara |
| 20.11.2015. | DAN DJETETA –godišnjica Deklaracije o pravima djeteta 1959. | Učiteljice i učenici | Upoznavanje učenikas pravima djece, izrada slikovnice, plakata |
| 6.12.2015. | SVETI NIKOLA | Učiteljice i učenici,vjeroučiteljice | Prigodno obilježavanje |
| 8.12.2015. | TJEDAN SOLIDARNOSTI HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA | Učiteljice i učenici | Aktivno uključivanje u humanitarne akcije |
| 25.12.2015. | BOŽIĆ | Učiteljice i učenici,vjeroučiteljica | Prigodno uređenje školskog prostora, radionice, izložbe, božićna svečanost |
| 15.1.2016. | DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJA REPUBLIKE HRVATSKE-spomendan RH | Učiteljice i učenici | PiD,SRO |
| 14.2.1016.  -veljača | VALENTINOVO  MAŠKARE | Učiteljice i učenici | Uređenje razrednog panoa, ples pod maskama, fašnička povorka |
| 21.2.2016. | MEĐUNARODNI DAN MATERINSKOG JEZIKA-UNESCO | Učiteljice i učenici, školska knjižničarka | Posjet izložbi starih knjiga u mjestu |
| 8.3.2016. | DAN ŽENSKIH PRAVA I MEĐUNARODNOG MIRA | Učiteljice i učenici | Tematski obilježiti na satu RO |
| 27.3.2016. | USKRS | Učiteljice i učenici | Uređenje učionica, prigodne radionice |
| 21.3.2016. | SVJETSKI DAN ŠUMA | Učiteljice i učenici | Zidne novine, plakati, nastava u prirodi, eko-akcija |
| 22.3.2016. | SVJETSKI DAN VODA | Učiteljice i učenici | Eko-akcije, čišćenje školskog okoliša, izrada plakata |
| 27.3.2016. | SVJETSKI DAN KAZALIŠTA | Učiteljice i učenici | Tematski sat, posjet kazališnoj predstavi |
| 2.4.2016. | MEĐUNARODNI DAN DJEČJE KNJIGE | Učiteljice i učenici školska knjižničarka | Knjiga u slici, izložba dječjih radova i knjiga, posjet školskoj i gradskoj knjižnici |
| 22.4.2016. | DAN PLANETA ZEMLJE | Učiteljice i učenici | Eko-akcije, čišćenje školskog okoliša, izrada plakata |
| 1.5.2016. | PRAZNIK RADA-praznik  DAN EUROPE | Učiteljice i učenici | PiD,SRO |
| 8.5.-15.5.2016. | TJEDAN CRVENOG KRIŽA | Učiteljice i učenici | Sudjelovanje u akciji za potrebite |
| 8.5.2016. | MAJČIN DAN | Učiteljice i učenici | Likovno i literarno izražavanje, izrada prigodnih darova majkama |
| 25.5.2016. | MEĐUNARODNI DAN SPORTA | Učiteljice i učenici | Međurazredna natjecanja |
| 26.5.2016. | TIJELOVO | Učiteljice, vjeroučiteljica i učenici | Tematski obilježiti u razredu |
| 5.6.2016. | DAN ZAŠTITE ČOVJEKOVA OKOLIŠA | Učiteljice i učenici | Eko-akcije, čišćenje školskog okoliša, izrada plakata |
| 11.6.2016. | DAN ŠKOLE | Djelatnici i učenici | Prigodni program, izložba učeničkih radova, uređenje interijera |
|  | DAN OTVORENIH VRATA | Djelatnici i učenici | Izložba učeničkih radova, uređenje interijera |

**9.2.Plan zdravstveno-socijalne i ekološke zaštite učenika**

Zdravstvenoj zaštiti učenika posvećuje će se sva dužna pažnja tijekom cijele godine. Najvažnije aktivnosti bit će:

* organizacija sistematskih pregleda učenika u školi
* organizacija redovnih cijepljenja
* sudjelovanje u humanitarnim akcijama “Solidarnost na djelu”, grupe za pomoć potrebitima (pomoć starijima, nemoćnima)
* organizacija prehrane za što veći broj učenika
* organizacija ljetovanja i zimovanja prema mogućnostima
* organizacija drugih akcija: zdravstvena predavanja, posjet bolesnom prijatelju i dr.

Ekološke aktivnosti provodit će se u školi i školskom okruženju tijekom cijele godine te će biti povezane s estetskim izgledom škole i njenog okoliša, a u svezi s istim aktivnosti će se nastaviti i na poboljšanju higijenskih uvjeta rada u školi.

Izložbeni panoi na hodnicima škole i učionicama prikazivat će aktualnosti koje se događaju tijekom godine. Njihov bi tematski i estetski izgled trebao pridonijeti cjelokupnom estetskom izgledu škole.

9.2.1.Program specifičnih i preventivnih mjera zdravstvene zaštite učenika

**Sistematski pregledi**:

* prije upisa u prvi razred
* učenika 5. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
* učenika osmih razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika.

**Ostali preventivni pregledi**:

* kontrolni pregledi nakon preventivnih pregleda na poziv prema medicinskoj indikaciji
* namjenski pregledi na zahtjev ili prema situaciji: pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja, prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje, kod prelaska iz druge škole, prije odlaska na organizirani odmor, za utvrđivanje stanja, sposobnosti i kontraindikacije za bavljenje određenim sportom u školskom športskom klubu te prije natjecanja u istom.

**Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi):**

* poremećaj vida na boje za učenike 3. razreda
* deformacije kralješnice i tjelesna visina za učenike 6. razreda

**Zdravstvena i tjelesna kultura:**

- Pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za nastavu tjelesne i zdravstvene kulture te određivanje odgovarajućeg programa

- pregled prije natjecanja u školskim športskim klubovima.

**Mjere zaštite od zaraznih bolesti**:

Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja

1. razredi: DI-TE (difterija, tetanus), POLIO (dječja paraliza) i MPR (ospice, zaušnjaci, rubeola)

6. razredi: Hepatitis b (tri doze)

8. razredi: DI-TE i POLIO

Cijepljenje učenika obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prikladnim prostorijama škole, po prethodnoj pismenoj suglasnosti roditelja.

Kontrolni pregledi prilikom pojave zarazne bolesti u školi i poduzimanje protuepidemijskih mjera.

**Savjetovališni rad školske medicine**  odvija se u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, rizična ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, očuvanje mentalnog te reproduktivnog zdravlja, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti i dr.

**Zdravstveni odgoj** i promicanje zdravlja (za učenike, roditelje te radnike škole) putem predavanja, tribina, grupnog ili individualnog rada (sudjelovanje na nastavi, sudjelovanje na roditeljskim sastancima ili sjednicama učiteljskog vijeća ili integrirana u sistematske preglede i cijepljenja).

**Rad u povjerenstvima za određivanje primjerenog oblika školovanja**

9.2.2. Program prevencije zlouporabe sredstava ovisnosti

S obzirom da su osnovnom školom obuhvaćena sva djeca, a time i njihovi roditelji, škola ima najvažniju ulogu u primarnoj prevenciji. Za provedbu prevencije u školi potrebno je kontinuirano educirati učitelje i stručne suradnike koji bi radili na zdravstvenom obrazovanju učenika i njihovih roditelja.

Cilj školskog preventivnog programa je smanjivati interes djece i mladih za uzimanje sredstava ovisnosti (alkohol, cigarete, droge) te općenito štititi i podizati kvalitetu zdravlja mladih.

### 

### 9.2.3. Obvezni program prevencije kroz nastavne predmete

Program prevencije ostvaruje se kroz nastavne predmete, posebice prirodu i biologiju (nastavne teme o tijelu, zdravlju, sazrijevanju, alkoholu, pušenju i drogama, zaštiti okoliša, spolnim odnosima, virusima, bolestima živčanog sustava, zdravim navikama i sl.), kroz kemiju i TZK (o lijekovima i dopingu), zatim kroz hrvatski jezik, likovnu i glazbenu kulturu.

### 9.2.4. Rad s učenicima na satovima razrednog odjela

Cilj rada s učenicima na satovima razrednog odjela je naučiti ih što više životnih stvari o kojima malo čuju kroz nastavu. Razrednici će razraditi neke od slijedećih tema, o kojima učenici žele i trebaju doznati što više:

* učenje, radne navike, izbor škole i zanimanja
* empatija, tolerancija, prihvaćanje različitosti
* humani odnosi među spolovima
* odnosi s roditeljima
* rad na sebi
* zdravstveni odgoj, ovisnosti
* pedagoške radionice na temu mirnog rješavanja sukoba,
* odgovorna komunikacija na društvenim mrežama .

### 

### 9.2.5. Suradnja s roditeljima

Prvu razinu suradnje s roditelji realiziraju razrednici, zatim predmetni učitelji, stručne suradnice – pedagoginja i logopedinja te vanjski suradnici. Rad se organizira kroz individualne sastanke, roditeljske sastanke, otvoreni sat za roditelje stručnih suradnica, radionice za roditelje, savjetovalište za roditelje.

Pokazatelji za intenzivniju suradnju s ciljem i pomoći djetetu su:

* neopravdani izostanci s nastave
* školski neuspjeh
* agresivni i neprimjereni oblici ponašanja
* eksperimentiranje s alkoholom, duhanom, drogom
* ostali oblici neprimjerenog ponašanja.

9.3.Program prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja

**UVOD**

Neprihvatljivi oblici ponašanja učestala su pojava tijekom osnovnoškolskog obrazovanja, a u tom smislu broj učenika koji pokazuju rizična ponašanja je u porastu. Povećanjem rizičnih faktora a time i rizičnih pojavnosti kod učenika, djelatnici škola izražavaju osjećaj neuspjeha i neučinkovitosti u radu s takvim učenicima i verbaliziraju jasnu a time i opravdanu potrebu da im se pomogne u rješavanju problema. Istovremeno smo putem Centara za socijalnu skrb, policijske uprave i medija suočavani s podacima o porastu maloljetnih počinitelja kaznenih djela s alarmantnom činjenicom da je u tom porastu sve više djece do 14 godina starosti.

Osnovna škola je jedina institucija u kojoj su obuhvaćena sva djeca i to kroz dugo razdoblje njihovog života, što svakako predstavlja niz mogućnosti za poticanje i podržavanje zdravog dječjeg razvoja.

Ovaj se program prevencije temelji na interaktivnom pristupu i obuhvaća sve učenike koji pohađaju ovu osnovnu školu, imajući pri tom u vidu specifičnosti okruženja u kojem se nalazi (ruralno stanovništvo, visoki postotak nezaposlenosti, povećani broj obitelji u brakorazvodu, socijalna ugroženost obitelji) i drugih rizičnih čimbenika koji nepovoljno utječu na dječji razvoj, a koji se smatraju rizičnim faktorima za razvoj poremećaja u ponašanju.

**CILJEVI PROGRAMA**

Opći cilj programa je poticanje i održavanje zdravog psihosocijalnog razvoja djece kroz prevenciju neprihvatljivih oblika ponašanja odnosno poremećaja u ponašanju djece.

Specifični ciljevi programa odnose se na područje rada s djecom, područje rada s roditeljima i područje rada s nastavnicima.

**Ciljevi rada s učenicima:**

* ukloniti/smanjiti neprihvatljive oblike ponašanja i povećati prosocijalno ponašanje
* naučiti vještine nenasilne komunikacije, tolerancije, suradnje, empatije, sprečavanja i rješavanja sukoba, odgovornoj komunikaciji putem društvenih mreža
* unaprijediti samopoštovanje, međusobno poštovanje djece, samopouzdanje, te razviti pozitivnu sliku o sebi
* unaprijediti samodisciplinu i samokontrolu ponašanja
* poticati samostalnost i neovisnost.

**Ciljevi rada s roditeljima:**

* unaprijediti saznanja roditelja o razvojnim procesima
* razviti vještine djelotvorne komunikacije s djecom
* senzibiliziranje roditelja za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja
* pružiti podršku roditeljima u rješavanju problema.

**Ciljevi rada s učiteljima:**

Podizanje opće kompetentnosti učitelja kroz:

* razvijanje vještina djelotvorne komunikacije s učenicima, roditeljima i kolegama
* usvajanje znanja i vještina potrebnih za razumijevanje učenika i njegovog ponašanja, za stimulaciju zdravog psihosocijalnog razvoja djece, za poticanje razvoja samodiscipline i kreativnosti učenika, za stimulaciju pozitivne atmosfere u razredu te za prevenciju i rješavanje problema i konflikata
* educirati nastavnike za provođenje interaktivnih, pedagoških radionica na satu razrednog odjeljenja te interaktivnog pristupa na slobodnim aktivnostima i u redovnoj nastavi
* senzibilizacija nastavnika za prepoznavanje ranih znakova neprihvatljivih oblika ponašanja i prepoznavanje pojedinaca kojima je potrebno posebno razumijevanje, pristup i zaštita.

**ZADAĆE PROGRAMA**

* **sprečavanje razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja ranim otkrivanjem i uključivanjem u stručni tretman**
* savjetodavni rad s učenicima i njihovim roditeljima
* razvijanje životnih i socijalnih vještina učenika
* poticanje učenika na usvajanje konstruktivnih načina ponašanja i reagiranja na uznemirujuće i stresne situacije
* organizirati slobodno vrijeme
* pružiti učenicima topao, suportivni pristup i iskrenu brigu za njih kao osobe kako bi na vrijeme formirali afirmativne stavove o sebi i drugima, te kako bi ih se usmjerilo da se lakše priklone prihvatljivim i nerizičnim izborima.

**OBLICI RADA, NOSITELJI I VRIJEME IZVEDBE**

* provođenje prevencije kroz redovnu nastavu
* redovito praćenje i nadziranje redovitosti pohađanja nastave
* kroz dopunsku nastavu omogućiti učenicima usvajanje gradiva koje nisu savladali na redovnoj nastavi
* primjerenim oblicima obrazovanja poštivati osobnost svakog učenika i pružiti mu priliku da u okvirima svojih sposobnosti bude uspješan
* posebno isticati odgojne zadatke u okvirima nastavnih programa, podržavanjem zdravog psihosocijalnog razvoja učenika kroz stvaranje pozitivnih stavova isticanjem prednosti zdrava načina života (satovi prirode, biologije, kemije, hrvatskog jezika, likovne kulture, vjeronauka i sl.)
* modernizirati nastavni proces.

Nositelji aktivnosti: razrednici, predmetni učitelji i učitelji razredne nastave, školska pedagoginja, školska logopedinja, liječnica školske medicine, Crveni križ Ivanić Grad.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine

**Rad s učenicima na satovima razredne zajednice**

* Uz sudjelovanje učenika u razrednom odjelu postaviti jasna pravila ponašanja, obveze, odgovornosti i posljedice njihovog kršenja.
* Provođenje strukturiranih aktivnosti putem interaktivnih radionica kroz koje se obrađuju različite tematske cjeline: pozitivan i odgovoran odnos prema sebi i drugima, osvješćivanje i izražavanje emocija, trening socijalnih vještina – tolerancija, suradnja, međusobno poštovanje, nenasilna komunikacija, nenasilno rješavanje sukoba; promicanje vrijednosti spolne, vjerske i nacionalne tolerancije; problemi u školi, u obitelji, prijateljstvo, ljubav.; odgovorna komunikacija putem društvenih mreža.
* Aktivnosti se posebno provode u razredima u kojima je narušena struktura ili vlada negativna atmosfera među učenicima na suportivan način, a učenici se potiču na aktivno sudjelovanje.
* Izrada razrednih panoa s prigodnim temama.

Nositelji aktivnosti: razrednici, učenici, školska pedagoginja, školska logopedinja, knjižničarka.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

**Individualni rad s djecom**

U individualni rad odmah se uključe učenici koji pokažu neprihvatljivo ponašanje uz sudionike istog događanja. Tijekom ovog oblika rada na miran način nastoji se doznati uzrok neprihvatljivog ponašanja, utvrditi okolnosti koje su utjecale te dogovoriti strategije daljnjeg ponašanja. U individualni rad uključuju se učenici za koje razrednik i stručno osoblje škole procijeni da im je potrebna pomoć u psihosocijalnom funkcioniranju. Kontinuirano se organizira i provodi pomoć u učenju.

Nositelji aktivnosti:razrednici, školska pedagoginja i školska logopedinja.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

**Organiziranje slobodnog vremena**

Omogućavanjem provođenja organiziranih i strukturiranih oblika provođenja slobodnog vremena zasigurno je jedan od najdjelotvornijih oblika prevencije neprihvatljivih oblika ponašanja. Učenicima je potrebno ponuditi što raznolikije izvannastavne aktivnosti kroz čije će sadržaje imati mogućnost zadovoljiti svoje interese. Kroz razne sportske, edukativne i kreativne aktivnosti u školi (kvizovi, natjecanja, proslave, kazališne predstave), susreti i aktivnosti na međuškolskoj razini, kulturno-umjetničke i radno- tehničke i informacijske aktivnosti treba kontinuirano poticati učenike na uključivanje i sudjelovanje.

Također je potrebno informirati i poticati učenike na mogućnosti sudjelovanja u radu raznih izvanškolskih aktivnosti u lokalnoj zajednici (tečajevi stranih jezika, glazbna škola, KUD-ovi, DVD-a, plesne škole, sportska društva).

Nositelji aktivnosti: voditelji izvannastavnih aktivnosti, razrednici, školska pedagoginja, školska logopedinja, ravnateljica, knjižničarka.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

**Izleti i druženja izvan škole**

Ovisno o mogućnostima planiraju se izleti putem kojih se stvaraju uvjeti za međusobno druženje i zabavu putem provođenja različitih sportskih, zabavnih i kulturnih aktivnosti, čime se djecu potiče na komunikaciju i stjecanje prijateljstava u izvanškolskoj situaciji.

Nositelji aktivnosti: razrednici, školska pedagoginja, školska logopedinja, ravnateljica.

Vrijeme realizacije: prema planu i programu rada škole/ kurkulumu škole, na kraju školske nastavne godine, putem organiziranja Škole u prirodi.

**Suradnja i rad s roditeljima**

* održavati redovite individualne razgovore s roditeljima u svrhu praćenja napredovanja učenika i ukazivanja na važnost međusobne suradnje,
* redovito održavati roditeljske sastanke, tribine ili rad u skupinama
* putem edukativno-suportivnih radionica za roditelje obrađivati teme važne za odgoj djece: trening komunikacijskih vještina, discipliniranje nasuprot kažnjavanju u odgoju, utjecaj roditelja na razvoj slike o sebi, utjecaj puberteta na ponašanje djece, te drugih tema vezanih za podizanje roditeljske kompetentnosti. Radionice se organiziraju prema načelima grupnog rada, a omogućavaju roditeljima razmjenu iskustava, stjecanje mreže podrške, novih znanja i vještina potrebnih za kvalitetniji odgoj djece,
* organizirati individualni rad s obitelji putem kojeg se može upoznati obiteljska situacija učenika i uvjeti u kojima živi i pružiti odgovarajuća pomoć i podrška u rješavanju obiteljskih problema. U rješavanju višestrukih i kompleksnih obiteljskih problema kontaktira se nadležni Centar za socijalnu skrb ili druge ustanove, te se u suradnji s njima pruža obiteljima potpora i pomoć.

Nositelji aktivnosti: razrednici, školska pedagoginja, školska logopedinja, ravnateljica, liječnica školske medicine, CZSS i drugi.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

**Edukacija, usavršavanje i suradnja prosvjetnih djelatnika**

* omogućiti i osiguravati individualna stručna usavršavanja učitelja
* organizirati i održavati stručne aktive, seminare i predavanja
* osiguravati i usavršavati kontinuiranu izmjenu informacija učitelja i stručne službe škole,
* provoditi redovite mjesečne konzultacije i/ili individualne konzultacije učitelja i stručne službe škole, na kojima se razmjenjuju iskustva i rezultati rada s djecom, te pružaju informacije o školskom uspjehu i funkcioniranju učenika unutar razreda
* po potrebi se učiteljima pružaju podrška i savjeti u rješavanju problema u radu s učenicima, te se dogovaraju daljnji koraci oko pružanja pomoći pojedinom učeniku
* kreirati edukativno-suportivne radionice za učitelje koji sami biraju i kreiraju teme koje obuhvaćaju komunikaciju, način postupanja kod pojedinih oblika ponašanja djece, školsku disciplinu i sl. Radionice provode iskusni predavači i stručnjaci s iskustvom u radu s djecom i grupnom radu.

Nositelji aktivnosti: učitelji, ravnateljica, školska pedagoginja, školska logopedinja, voditelji stručnih aktiva, liječnica školske medicine, vanjski suradnici profesionalci s područja obuhvaćenih edukacijom.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

**Otvoreni sat**

Otvoreni sat mogućnost je i prilika za edukativno-socijalizacijsku, preventivnu podršku za sve zainteresirane učenike i roditelje. Podrška se prožima kroz različite teme usmjerene na razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj tolerancije i odgovornosti, poštovanja različitosti, ljudska prava, nenasilna komunikacija i rješavanje sukoba. Na taj način učenici i roditelji mogu prema vlastitim potrebama i željama učvrstiti naučene i usvojiti nove vještine.

Nositelji aktivnosti: razrednici, školska pedagoginja, ravnateljica, liječnica školske medicine, vanjski suradnici profesionalci s područja obuhvaćenih edukacijom.

Vrijeme realizacije: tijekom školske godine.

**SURADNJA S DRUGIM STRUČNIM USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA**

U provođenju programa na razini Osnovne škole braće Radića održavati partnerstvo i suradnju između škole i Centra za socijalnu skrb Ivanić Grad (međusobna razmjena informacija i poduzetih mjera o rizičnim obiteljima i učenicima), Policijskom postajom Ivanić Grad (predavanja njihovih djelatnika, dogovarati ophodnje policije), Domom zdravlja Ivanić Grad – liječnicom školske medicine.

9.4. Plan i program prevencije nasilničkih oblika ponašanja među djecom i mladima

**UVOD**

Nasilje među djecom opisujemo kad jedno ili više djece uzastopno i namjerno uznemiruje, napada ili ozljeđuje drugo dijete. Ono može biti izravno (ruganje, ponižavanje, vrijeđanje, kritiziranje, naređivanje i zahtijevanje podređenosti, naguravanje, udaranje, čupanje), te neizravno kao što su namjerna isključivanja žrtve iz zajedničkih aktivnosti razreda ili dječje grupe, njezino ignoriranje, ogovaranje itd.

Nasilništvo uključuje namjeru nanošenja ozljeda ili šteta, ima intenzitet trajanja i uključuje nerazmjer moći između žrtve i nasilnika. Za razliku od sukoba između vršnjaka kada su poznati razlozi sukoba pa sukobljene strane prihvaćaju rješenje u okviru kojeg nema pobjednika ni pobijeđenog, čime se rješava situacija sukoba, kod nasilja od strane nasilnika imamo procjenu prepoznavanja ranjivosti žrtve, njezinu nesposobnost obrane, zastrašivanje promatrača, nedostatnost pružanja podrške žrtvi i izostanak posljedica za nasilnika.

Nasiljem se smatra svaki namjerno uzrokovani fizički napad koji podrazumijeva udaranje, guranje, gađanje, šamaranje, čupanje, pljuvanje, štipanje ili nanošenje tjelesne povrede, kao i psihičko ili emocionalno nasilje koje podrazumijeva vrijeđanje, širenje glasina, zadirkivanje, ismijavanje, isključivanje iz društva, vrijeđanje na nacionalnoj, religijskoj i rasnoj osnovi, zastrašivanje, otuđivanje stvari i novca, te seksualno uznemiravanje.

**CILJEVI:**

a) svim učenicima osiguravati boravak u školi kao mjestu sigurnosti i međusobne tolerancije, promicanjem načela nenasilja i mirnim rješavanjem sukoba

b) adekvatno nadziranje svih prostora u školi, a posebno onih mjesta koja su potencijalna mjesta napada i zastrašivanja (školski WC-i, svlačionice i garderobe)

c) senzibiliziranje svih djelatnika škole (nastavno i nenastavno osoblje), učenika i roditelja o pojavnim oblicima nasilničkog ponašanja i posljedicama koje ostavlja na žrtvu i nasilnika

d) educiranje nastavnog osoblja i razvijanje strategija postupanja protiv nasilja, te njihovu primjenu u svakodnevnom životu i radu škole

e) prepoznavanje već postojećeg nasilja u školi i djelovanje prema unaprijed dogovorenim koracima koji se tiču postupanja u slučajevima nasilja u školi,

f) poticanje i ohrabrivanje učenika da odraslim osobama u školi prijavljuju nasilnička ponašanja, kako bi se spriječio nasilnik, a žrtvi pružila odgovarajuća pomoć i zaštita

g) kontinuirano surađivati s izvanškolskim institucijama (MUP, CZSS, ZZJZ – školska medicina), te lokalnom zajednicom, imenovanjem osoba za kontakt utvrđivanjem, i provođenjem dogovorenog protokola postupanja uz adekvatnu podjelu dužnosti i odgovornosti.

**ZADATCI**

Škola je odgovorna za nasilje koje se događa u samoj školi ili u njezinoj blizini. Ravnateljica, učitelji, stručni suradnici i osoblje škole dužni su spriječiti i zaustaviti svaki oblik nasilja u školi te, prema potrebi, surađivati s policijom i centrom za socijalnu skrb:

* obznaniti da je ova škola ustanova s nultom tolerancijom na nasilje
* osvijestiti da nasilje nije dozvoljeno, kako kod djece, tako i kod odraslih te vlastitim primjerom (tj. ponašanjem djelatnika škole) dati model nenasilnog i pozitivnog ponašanja i poštovanja učenika
* omogućiti otvoreno progovaranje o nasilju
* provoditi odgovarajući nadzor potencijalnih mjesta napada i zastrašivanja
* otkrivanje nasilničkih oblika ponašanja i dosljedna, kontinuirana reakcija odraslih
* održavati satove razrednika na temu nasilja među djecom, pojavne oblike i strategije ponašanja koja doprinose smanjenju pojave
* uvesti sandučić povjerenja kao mogućnosti anonimnog prijavljivanja nasilničkog ponašanja
* provoditi slobodne aktivnosti učenika uključivanjem «izoliranih» učenika
* usmjeravati učenike na empatiju i pružanje podrške učenicima koji su žrtve nasilja
* osigurati i pružati savjetodavnu pomoć učenicima koji se nasilnički ponašaju i njihovim žrtvama
* senzibilizirati roditelje za problematiku nasilničkog ponašanja i strategije pružanja savjetodavnih i interventnih oblika pomoći
* ostvariti kvalitetnu suradnju i komunikaciju nastavnog osoblja, učenika i roditelja

**PLAN, PROGRAM I NJEGOVI NOSITELJI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROGRAM RADA** | **NOSITELJI** | VRIJEME IZVEDBE |
| Edukacijska predavanja i pedagoške radionice za osoblje škole | Ravnatelj  Učiteljska vijeća  Voditelj i koordinator programa  Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa  ZZJZ, MUP, CZSS | Tijekom školske godine |
| Predavanja i radionice za učenike na SRO | Pedagog  Logoped  Razrednici | Tijekom školske godine |
| Roditeljski sastanci na temu problematike nasilničkih oblika ponašanja | Pedagog  Logoped  Liječnik školske medicine  Razrednici | Tijekom školske godine |
| Evidentiranje i praćenje učenika nasilnika i učenika žrtava nasilničkog ponašanja | Ravnatelj  Pedagog  Logoped  Razrednici  Učitelji | Tijekom školovanja učenika |
| Koordiniranje rada svih službi uključenih u prevenciju, detekciju i interveniranje | Škola kao koordinator  MUP  CZSS | Dugoročno |
| Konzultiranje mjerodavnih službi za zaštitu djece i mladih | Pedagog  Logope  Školska medicina  Poliklinika za zaštitu djece | Dugoročno |

**OBLICI RADA**

**Satovi razrednih odjeljenja –** provođenjeradionica na temu nasilničkih oblika ponašanja uz vježbanje socijalnih i komunikacijskih vještina.

**Roditeljski sastanci** – predavanja i videoprojekcije na temu nasilničkih oblika ponašanja koje prati savjetodavni rad u svezi preveniranja i interveniranja u slučajevima nasilničkih oblika ponašanja, te interveniranja ukoliko je učenik žrtva nasilničkog ponašanja.

**Sjednice Učiteljskih vijeća** – senzibiliziranje nastavnog osoblja u pogledu nasilničkih oblika ponašanja i osiguravanje dosljednosti postupanja sukladno Programu aktivnosti za sprječavanje nasilja među djecom i mladima Vlade RH putem odgovarajućih predavanja, videoprojekcija i radionica.

**Okrugli stol** – održavanje sastanaka uključenih subjekata lokalne zajednice koji se odnose na problematiku nasilničkog ponašanja, učinkovitog koordiniranja i usklađivanja aktivnosti i mjera usmjerenih ka preveniranju, detektiranju i interveniranju u pogledu nasilničkih oblika ponašanja praćenih evaluacijom postignuća.

9.5. Protokol o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima

U slučaju prijave nasilja, dojave o nasilju ili sumnje na nasilje svaki djelatnik škole ili koordinator aktivnosti vezanih uz problematiku zlostavljanja u odgojno-obrazovnoj ustanovi dužan je:

● odmah zaustaviti i prekinuti aktualno nasilje i/ili ako postoje saznanja o nasilju treba postupiti

sukladno dogovorenim koracima.

● ukoliko je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtijeva liječničku intervenciju ili pregled, na najbrži

mogući način osigurati liječničku pomoć; po potrebi osigurati pratnju odrasle osobe iz škole; i/ili

čekati liječničku preporuku vezanu uz daljnje postupanje, kao i dolazak roditelja ili zakonskih

zastupnika djeteta.

● po prijavi nasilja odmah nasamo obaviti razgovor s djetetom koje je žrtva nasilja, a u slučaju da je

bila potrebna intervencija liječnika, obaviti razgovor s djetetom čim to bude moguće. Uvjerite

dijete da će se poduzeti svi mogući koraci kako bi se spriječilo ponavljanje djela.

● odmah po prijavi nasilja o tome obavijestiti roditelje kako žrtve, tako i nasilnika. Poželjan je hitan

poziv kući istoga dana. Upoznajte ih ponaosob sa svim činjenicama i okolnostima koje su

poznate i izvijestite ih o aktivnostima koje će se poduzeti. Uključite ih u oblikovanje kreativnog

plana djelovanja.

● roditeljima djeteta koje je žrtva nasilja pružiti savjetodavnu stručnu pomoć u školi, a ukoliko se

ukaže potreba za osnaživanjem djeteta i/ili preradom traumatskog doživljaja, informirati roditelje

o oblicima savjetodavne pomoći izvan škole.

● nastaviti komunicirati o situaciji s roditeljima i ostalima, sve dok situacija nije sigurno riješena.

● pratiti i kontrolirati ponašanje zlostavljača i sigurnost žrtve na osnovi domašaja škole.

● obaviti razgovor s drugom djecom i odraslim osobama koje imaju spoznaju o učinjenom nasilju

(okolnosti u kojima se dogodilo, obliku, intenzitetu, trajanju i težini činjenja). Nemojte dozvoliti

da se na licu mjesta javno raspravlja o viđenom.

● ukoliko se radi o izrazito teškom obliku nasilja, koje i kod druge djece koja su svjedočila nasilju

može uzrokovati traumu, savjetovati se sa službom za pružanje pomoći djeci koja su bila svjedoci

nasilja.

● što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje. Ukoliko je u činjenje nasilja uključeno više djece, razgovarati sa svakim počiniteljem. Ukazati mu/im na neprihvatljivost takvog ponašanja i vezu između izbora određenog ponašanja i njegovih posljedica. Savjetovati ga/ih na nužnu promjenu ponašanja. Ukoliko zlostavljač ne promijeni svoje ponašanje potrebno je postupiti prema Pravilniku o pedagoškim mjerama i obavijestiti nadležne službe (CZSS, MUP, Školska medicina). Pažljivo pratiti dijete iznosi li neke okolnosti koje bi ukazivale na to da je ono žrtva zanemarivanja i/ili zlostavljanja u obitelji ili izvan nje. U tom slučaju odmah obavijestiti CZSS, a po potrebi i MUP (posebno ako postoji sumnja da su počinjene kažnjive radnje).

Obavezno pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje. Upoznati ih s događajem i neprihvatljivošću takvog ponašanja, te im pružiti stručnu pomoć u školi ili izvan nje. Obavezno ih treba izvijestiti o obvezi škole da slučaj prijavi nadležnom centru socijalne skrbi, Uredu državne uprave, MUP-u i/ili nadležnom državnom odvjetništvu, sukladno odredbama **Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima** (NN, 11/2013.)

O događaju, sudionicima, poduzetim aktivnostima, razgovorima, izjavama i zapažanjima voditi službene bilješke i evidenciju zaštićenih podataka na jednom mjestu, a na zahtjev ih dostaviti nadležnim tijelima.

Navedena suradnja škole, roditelja, policije, centra za socijalnu skrb, zdravstvenih ustanova i ostalih državnih tijela, uz postupanje prema protokolu, predstavlja preduvjet sveobuhvatne i kvalitetne zaštite djece.

9.6 . Nasilje nad djecom i protokol o postupanju

Danas je općeprihvaćeno da je nasilje nad djecom ozbiljan društveni problem koji u svakom pojedinačnom slučaju predstavlja kršenje temeljnih prava djeteta, pa nasilje u obitelji privlači sve veću pozornost stručnjaka ijavnosti. U tom su smislu u Hrvatskoj u posljednjih godina postignuta značajna zakonska unapređenja, a povećana je i senzibilizacija stručnjaka za taj problem. Unapređivanje prevencije i neposrednog rada s djecom, žrtvama nasilja u obitelji predstavlja zakonsku obvezu države, profesionalnu obvezu stručnjaka te moralnu obvezu svakog pojedinca.

Po snazi odgojnog utjecaja na mlade naraštaje osnovna škola zauzima drugo mjesto. Nalazi se odmah iza obitelji. Osim toga, osnovna škola jedina je institucija koja se sustavno bavi cjelokupnom populacijom djece u dobi od 6 do 14 godina. Iz te činjenice proizlazi i njezina vrlo odgovorna uloga u zaštiti djece žrtava nasilja u obitelji i učinkovitom pružanju pomoći u razrješavanju i ublažavanju problema vezanih uz zlostavljanje djece u obitelji.

Termin **ZLOSTAVLJANJE** djece nema sasvim dosljednu definiciju. Prije svega, riječ je o svakom ponašanju koje rezultira ozljedama djeteta. Ono obuhvaća fizičko i mentalno povrjeđivanje, seksualno zlostavljanje, nemarno postupanje ili maltretiranje djece ispod 18. godine starosti od strane osobe zadužene za njegov razvoj (roditelji ili skrbnici).

**ZANEMARIVANJE** se odnosi na nezadovoljavanje djetetovih potreba poput hrane, odjeće, grijanja, medicinske skrbi, odgojne i obrazovne podrke kao i ostavljanje djece koja su premlada da se brinu sama o sebi kod kuće ili prepuštanje djece neadekvatnom nadzoru. Zanemarivanje se ne smije poistovjećivati sa siromaštvom.

**VRSTE ZLOSTAVLJANJA**

**AKTIVNI OBLICI (fizičko, emocionalno, seksualno)**

**PASIVNI OBLIK (zanemarivanje)**

**Fizičko zlostavljanje uključuje** aktivnosti prema osobi mlađoj od 18 godina koje rezultiraju rizikom za ozbiljno povrjeđivanje, smrt ili teške fizičke posljedice. Uključuje batine, udarce rukama, nogama i predmetima po tijelu, pljuske, davljenje, čupanje kose, guranje na pod, bacanje, vezivanje, gašenje opušaka po tijelu, trovanje i drugo. Uzrokuje različite ozljede uključujući modrice, opekline, prijelome kostiju, unutarnje ozljede i oštećenja mozga, a u nekim slučajevima može uzrokovati i smrt.

**9.7. PROTOKOL O POKRETANJU PSIHOLOŠKIH KRIZNIH INTERVENCIJA U SUSTAVU ODGOJA I OBRAZOVANJA**



UVOD

**Krizni događaj** je iznenadan i/ili rijedak događaj koji djeluje izrazito uznemirujuće ilistresno navećinu ljudi.Uključuje mogući ili stvarni gubitak osoba, stvari ili vrijednosti važnih za pojedinca, odnosno skupinu. Ljudi imaju osjećaj da ga ne mogu sami savladati (ili izaći iz krize) koristeći uobičajene mehanizme suočavanja. Može imati učinak na pojedinca, skupine ili čitave organizacije i zajednice.

**Kriza** je psihičko stanje uzrokovano nekim kriznim događajemi manifestira se kroz reakcije koje se mogujaviti neposredno, tijekom samog događaja, ali i kao odgođene reakcije na taj događaj. Kriza se odnosi na vrijeme koje uključuje sam krizni događaj i razdoblje reakcija nakon njega. U kriznoj situaciji javlja se osjećaj gubitka kontrole, preplavljenost osjećajima i misaona smušenost. Unutarnja ravnoteža je narušena i osjećaj ranjivosti izrazito je snažan.

U dosadašnjem radu vidjeli smo da izravne žrtve traumatskog događaja, ali i ljudi koji mu nisu bili izravno izloženi, već su u njega bili uključeni kao opažači ili pomagači, često bivaju traumatizirani tim događajem te počinju pokazivati znakove posttraumatskog stresa. Pritom često ostaju bez prikladne i pravodobne podrške i pomoći.

**Psihološka krizna intervencija** predstavlja psihološku prvu pomoć i cilj joj je stabilizirati kognitivne iemocionalne procese kod ljudi koji su bili izravno ili neizravno izloženi kriznom događaju. Time se smanjuje učestalost pojave dugoročnih negativnih učinaka tog događaja na pogođene osobe i na zajednicu u kojoj se nalaze.

Psihološka krizna intervencija NIJE psihoterapija, već preventivni postupak u cilju sprječavanja dugoročnih posljedica kriznog događaja.



TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta imenovalo je članove **Tima za psihološke krizne intervencije** u sustavu odgoja i obrazovanja koji pokriva potrebe u predškolskim ustanovama, osnovnim i srednjim školama, učeničkim domovima i visokoškolskim ustanovama. To su posebno educirani stručnjaci za pružanje psihološke pomoći ove vrste. Edukaciju ovih stručnjaka provodi Društvo za psihološku pomoć u suradnji s nadležnim ministarstvima. Društvo za psihološku pomoć započelo je s provođenjem kriznih intervencija još 1995. godine. Timovi su do kraja 2013./2014. školske godine intervenirali više od 230 puta nakon kriznih događaja u brojnim organizacijama u različitim sustavima.

Tim za psihološke krizne intervencije

1. pruža početnu podršku zajednici pogođenoj kriznim događajem u vidu konzultacija prije dolaska članova Tima u zajednicu
2. dolazi na mjesto događaja i primjenom specifičnih psiholoških postupaka pridonosi ublažavanju psiholoških posljedica kriznog događaja te potpomaže procese oporavka
3. pruža zainteresiranim stručnjacima i pomagačima edukaciju iz područja stresa, traume i kriznih intervencija.



KADA POZVATI TIM ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE?

Ako se u vašoj ustanovi dogodio neuobičajeno težak događaj, kao što je:

1. događaj u kojem je netko ozbiljno ozlijeđen ili ugrožen (na primjer: kad dijete ili djelatnik ustanove doživi ranjavanje, silovanje, talačku krizu, pokušaj ubojstva ili samoubojstva…)
2. stradavanje sa smrtnim posljedicama (na primjer: samoubojstvo, ubojstvo, utapanje, prometna nesreća, nesretni slučaj),
3. katastrofa u kojoj je došlo do većih šteta i/ili ljudskih gubitaka (na primjer: poplava, požar),

Nakon ovakvih događaja javljaju se traumatske reakcije kao na primjer: vrlo intenzivan strah, bespomoćnost, tjeskoba, ljutnja, nemogućnost koncentracije na posao, učenje ili igru, zaboravljanje, razdražljivost, smušenost, poremećaji apetita, spavanja, noćne more, glavobolje, grč u želucu, teškoće s disanjem i drugo). S ovakvim reakcijama ljudi se teško nose što ozbiljno narušava njihovo uobičajeno funkcioniranje.

**Krizne intervencije najdjelotvornije su ako se pokrenu što prije nakon kriznog događaja!**



KORACI U AKTIVIRANJU TIMA ZA PSIHOLOŠKE KRIZNE INTERVENCIJE

1. **Ravnatelj i stručni tim ustanove utvrđuju potrebe za kriznom intervencijom.**

U tu svrhu prikupite osnovne podatke o tome:

* 1. Što se dogodilo?
  2. Kada se dogodilo?
  3. Gdje se dogodilo?
  4. Broj ljudi uključenih u događaj?
  5. Tko je bio izravno i neizravno uključen u događaj?
  6. U kakvom su stanju, kako reagiraju, gdje se nalaze ti ljudi?
  7. Je li neka od hitnih službi već intervenirala (policija, hitna medicinska pomoć)?
  8. Je li u ustanovi već nešto učinjeno radi ublažavanja psiholoških posljedica događaja?

1. **Ravnatelj ustanove informira o kriznom događaju i podnosi zahtjev za pokretanjem krizne intervencije.** Informacije o kriznom događaju i zahtjev za pokretanjem krizne intervencije pošaljite:

Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta na e-adresu:  [krizne-intervencije@mzos.hr](mailto:krizne-intervencije@mzos.hr) ili nazovite na broj telefona: **01 4594 461** (Uprava za standard, strategije i posebne programe).

1. **Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta elektroničkom će poštom obavijestiti koordinatora regionalnog tima za psihološke krizne intervencije te će dati suglasnost za pokretanjem psihološke krizne intervencije.**
2. **Voditelj regionalnog Tima za psihološke krizne intervencije stupit će u kontakt s ravnateljem ustanove i dogovoriti sve pojedinosti u vezi s organizacijom i provođenjem intervencije u ustanovi.**
3. **Nakon provedene intervencije voditelj Tima dostavlja izvještaj o intervenciji u ustanovi:**

- Ministarstvu znanosti, obrazovanja i sporta,

- gradu/županiji i

- Društvu za psihološku pomoć Zagreb.

Izvještaj sadrži i financijski obračun prema aktualnom cjeniku za psihološke krizne

intervencije

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN PROFESIONALNE ORIJENTACIJE** | | | |
| **Rb** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme realizacije** | **Nositelji aktivnosti** |
| 1. | Informiranje učenika kroz nastavu (zanimanje, škole …) svih nastavnih predmeta gdje za to postoji mogućnost u nastavnom sadržaju | tijekom školske godine | predmetni učitelji |
| 2. | Praćenje RTV emisija u kojima se govori o PO i izvoru zanimanja | tijekom školske godine | razrednici |
| 3. | Priprema i realizacija predavanja za učenike:  Kamo nakon OŠ (sistem srednjoškolskog obrazovanja); e-upisi  Psihofizičke osobine učenika i izbor zanimanja  Zdravlje i izbor zanimanja | (1 sat po odjelu i 3 sata priprave), 5. mjesec | pedagoginja |
|
| Razmisli o budućnosti - RADIONICE  Upoznavanje samoga sebe: tko sam?  Upoznavanje svijeta rada: kamo idem?  Planiranje karijere: kako da dođem donde? | (1 sat po odjelu i 3 sata priprave), III. i IV. mj. |
| 4. | Priprema i realizacija predavanja iz PP i usmjeravanje za roditelja | (1 sat po odjelu i 3 sata priprave RS), 5.mjesec | pedagoginja |
| 5. | Anketiranje učenika i obrada podataka o profesijskim željama i interesima učenika 8. razreda u suradnji s razrednicima | (2 sata po odjelu + 4 sata pripreme) ukupno 6 sati 1. mjesec | pedagoginja |
| 6. | Obrada podataka anketiranja za potrebe škole i Zavoda za zapošljavanje | 2 sata po odjelu | pedagoginja |
| 7. | Suradnja sa stručnom službom PP pri Zavodu za zapošljavanje – obrada i informiranje učenika od strane stručne osobe | 1 sat mješovito tijekom školske godine | suradnja Hrv. zavoda za zapošljavanje |
| 8. | Informiranje učenika i roditelja preko kutića za PP – PU – uređenje panoa | tijekom školske godine | pedagoginja |
| 9. | Suradnja sa školskim liječnikom, Centrom za socijalnu skrb u svezi zdravstvenih poteškoća učenika | tijekom školske godine | Stručnjaci Ustanova |
| 10. | Pismene zadaće i likovni radovi s temom: Moje buduće zanimanje | Tijekom školske godine | predmetni učitelji |
| 11. | Individualni rad s učenicima i roditeljima | 0,5 sata po učitelju i roditelju | Pedagoginja, razrednici |

**9.8. PLAN PROFESIONALNE ORIJENTACIJE**

