

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	01./2024.
-------------	-----------

1.	Podaci o školi:	Upisati tražene podatke:			
	Naziv škole:	Osnovna škola braće Radića			
	Adresa:	Školska 20,10312 Kloštar Ivanić			
	Mjesto:	Kloštar Ivanić			
	E-adresa na koju se dostavlja poziv:	ured@os-brace-radica-klostarivanic.skole.hr			
2.	Korisnici usluge su učenici:	8.a,b,c	razreda		
3.	Tip putovanja:	Uz planirano upisati broj dana i noćenja:			

- | | | | |
|----|-----------------------------|--------|-----------|
| a) | Škola u prirodi | dana | noćenja |
| b) | Višednevna terenska nastava | 3 dana | 2 noćenja |
| c) | Školska ekskurzija | dana | noćenja |
| d) | Posjet | dana | noćenja |

4.	Odredište	Upisati područje, ime/imena države/država:			
----	-----------	--	--	--	--

- | | | | | | |
|----|--------------------------------|--|--|--|--|
| a) | Područje u Republici Hrvatskoj | Istra(Aleja glagoljaša, Motovun, Rovinj, Pula, Fažana, NP Brijuni) | | | |
| b) | Država/e u inozemstvu | | | | |

5.	Planirano vrijeme realizacije (predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna):	14.5.2025.-16.5.2025.	svibanj	14.-16.	5.	2024.
		Datum	Mjesec	Datum	Mjesec	Godina

6.	Broj sudionika:	Upisati broj:			
----	-----------------	---------------	--	--	--

- | | | | | | |
|----|---|----|--|--|--|
| a) | Predviđeni broj učenika | 45 | s mogućnošću odstupanja za tri učenika | | |
| b) | Predviđeni broj učitelja | 4 | | | |
| c) | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | 3 | | | |

7.	Plan puta:	Upisati traženo:			
----	------------	------------------	--	--	--

- | | | | | | |
|--|---|---|--|--|--|
| | Mjesto polaska | Kloštar Ivanić | | | |
| | Imena mjesta (gradova i/ili naselja) koja se posjećuju: | Roč, Hum, Motovun, Rovinj, Fažana, Pula | | | |

8.	Vrsta prijevoza:	Traženo označiti s X ili dopisati kombinacije:			
----	------------------	--	--	--	--

- | | |
|----|---|
| a) | Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika |
| b) | Vlak |
| c) | Brod |
| d) | Zrakoplov |

e) Kombinirani prijevoz

9. Smještaj i prehrana:	<i>Označiti s X ili dopisati traženo:</i>
a) Hostel	
b) Hotel, ako je moguće:	()
<input type="checkbox"/> bliže centru grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> izvan grada s mogućnošću korištenja javnog prijevoza	<i>(Ime grada/gradova)</i>
<input type="checkbox"/> nije bitna udaljenost od grada	<i>(Ime grada/gradova)</i>
c) Pansion	
d) Prehrana na bazi polupansiona	
e) Prehrana na bazi punoga pansiona	
f) Drugi zahtjevi vezano uz smještaj i/ili prehranu (npr. za učenike s teškoćama, zdravstvenim problemima ili posebnom prehranom i sl.)	

10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl.:</i>
a) Ulaznice za	NP Brijuni, Arena Pula, Aqvarium
b) Sudjelovanje u radionicama	
c) Turističkog vodiča za razgled grada	<i>(sva navedena odredišta)</i>

11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12):</i>
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju	
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka	
c) otkaza putovanja	
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti	
e) oštećenja i gubitka prtljage	

12. Dostava ponuda: 21.-29.5.2024.			
Rok dostave ponuda je	8 dana od objave na web stranici škole	29.5. do 24:00 sati.	
Razmatranje ponuda održat će se u školi dana	5.6.2024.	12.50 sati	

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije,

b) dokaz o registraciji turističke agencije sukladno posebnom propisu kojim je uređeno pružanje usluga u turizmu (preslika rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu ili uvid u popis turističkih agencija koje na svojim mrežnim stranicama objavljuje ministarstvo nadležno za turizam).

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- a) dokaz o osiguranju jamčevine za slučaj nesolventnosti (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu),
 - b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).
3. U slučaju da se poziv objavljuje sukladno čl. 13. st. 12. Pravilnika, dokaz iz točke 2. dostavlja se sedam (7) dana prije realizacije ugovora.

Napomena:

- 1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima,
 - b) osiguranje odgovornosti i jamčevine.
- 2) Ponude trebaju biti:
 - a) u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje pružanje usluga u turizmu i obavljanje ugostiteljske djelatnosti ili sukladno posebnim propisima,
 - b) razrađene prema traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom za pojedinog učenika.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene poštom na školsku ustanovu do navedenoga roka (dana i sata), odnosno e-poštom ako se postupak provodi sukladno čl. 13. st. 13. ovoga Pravilnika.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike te ne smije upisati naziv objekta u kojemu se pružaju usluge smještaja sukladno posebnome propisu kojim se uređuje obavljanje ugostiteljske djelatnosti (npr. hotela, hostela i dr.).
- 5) Potencijalni davatelj usluga ne može dopisivati i nuditi dodatne pogodnosti.